

П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»
И
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«14» декабря 2021 г.

№ 732

Звёздный городок, Московская область

О введении в действие
Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А» закрытого
административно-территориального образования – городской округ
Звёздный городок Московской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Указом Президента Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 68, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», расположенных в закрытом административно-территориальном образовании» и в связи с установлением на территории закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области особого режима безопасного функционирования федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина»

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Ввести в действие с 15 декабря 2021 г. прилагаемую Инструкцию о порядке организации пропускного режима на территории контролируемой зоны категории «А» закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее – Инструкция), утвержденную на заседании комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный

городок Московской области (Протокол заседания Комиссии от 25 ноября 2021 г. № 6-21).

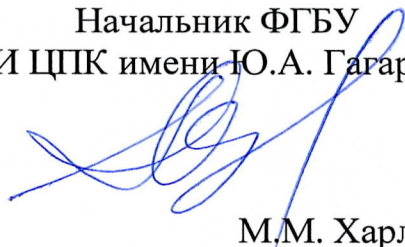
2. Временно исполняющему полномочия главы городского округа Звёздный городок Московской области (далее – г.о. Звёздный городок) Викторенко А.А., организовать доведение положений Инструкции руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г.о. Звёздный городок и гражданам, проживающим в нем.

3. Признать утратившим силу приказ начальника ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина» и главы закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 18 февраля 2019 г. №104/2 «О введении в действие Инструкции о порядке организации пропускного режима на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области».

4. Приказ довести согласно расчету-рассылке №1. Ответственность за доведение приказа и положений Инструкции до работников подразделений возложить на руководителей подразделений.

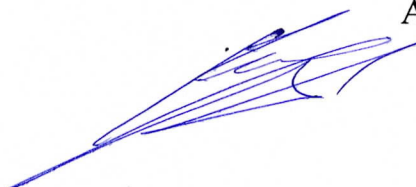
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителей, его подписавших.

Начальник ФГБУ
«НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»



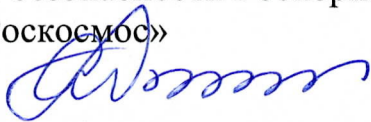
М.М. Харламов

Временно исполняющий
полномочия главы городского
округа Звёздный городок
Московской области



А.А. Викторенко

Согласовано
Заместитель генерального директора
по безопасности Госкорпорации
«Роскосмос»



С.А. Дёмин

«08» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Комиссии по организации
особого режима в контролируемой и
запретной зонах закрытого
административно-территориального
образования – городской округ
Звёздный городок Московской
области
от 25.11.2021 № 6-21

Согласовано
Директор Королевского филиала
АО НТЦ «Охрана»



А.П.Пакшин

«30» 11 2021 года

**Инструкция
о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
закрытого административно-территориального образования –
городской округ Звёздный городок Московской области**

Общие положения

1. Настоящая Инструкция о порядке организации пропускного режима на территории контролируемой зоны категории «А» закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее соответственно – Инструкция, закрытое образование), утверждена на заседании Комиссии по организации обеспечения особого режима на территории ЗАТО г.о. Звёздный городок (протокол заседания Комиссии от 25.11.2021 г. № 6-21) и устанавливает порядок организации пропускного режима на территории контролируемой зоны категории «А», в целях создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного функционирования федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение), являющегося объектом космической инфраструктуры, находящегося в ведении Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – ГК «Роскосмос»).

2. В соответствии с законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», указом Президента Российской Федерации от 19 января 2009 г. № 68 «О преобразовании закрытого военного городка № 1 в закрытое административно-территориальное образование – посёлок Звёздный городок Московской области», Положением о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169, на территории закрытого образования установлен особый режим безопасного функционирования Учреждения.

3. В целях обеспечения особого режима по границе и в пределах закрытого образования установлены:

запретная зона – охраняемая территория закрытого образования, которую занимают объекты Учреждения;

контролируемая зона категории «А» (далее – контролируемая зона) – охраняемая территория закрытого образования, без территории, которую занимают объекты Учреждения.

Ответственность за обеспечение особого режима в контролируемой зоне в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, несут руководитель Учреждения, руководители

территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов безопасности, глава закрытого образования, подразделения организации ведомственной охраны ГК «Роскосмос» (далее – подразделение ведомственной охраны), осуществляющих деятельность на территории закрытого образования.

4. Физические лица, постоянно проживающие или временно пребывающие на территории закрытого образования, должны быть ознакомлены с условиями установленного особого режима и ответственностью за его нарушение.

Ознакомление физических лиц с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение производится при получении пропуска в бюро пропусков, с распиской за ознакомление в памятке об условиях особого режима на территории закрытого образования и ответственностью за его нарушение (Приложение № 1).

Указанные в пункте 2 настоящей Инструкции документы, а также экземпляр настоящей Инструкции находятся для ознакомления в бюро пропусков в свободном доступе.

5. Для обеспечения санкционированного доступа физических лиц и проезда транспортных средств на территорию закрытого образования установлен пропускной режим и оборудованы контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) (Приложение №2). Допуск физических лиц и транспортных средств через КПП осуществляется по пропускам установленного образца.

Пропускной режим

6. Пропускной режим устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей на территорию (с территории) контролируемой зоны и определяет:

а) порядок доступа физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств;

б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества;

в) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

г) порядок контроля и обоснованности выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения;

д) особый порядок въезда работников оперативных, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи, работников ГК

«Роскосмос», организаций Корпорации, организаций ракетно-космической промышленности.

7. Физические и юридические лица, нарушившие пропускной режим, в том числе допустившие противоправное преодоление границы контролируемой зоны, а также порядок допуска на территорию контролируемой зоны, могут быть задержаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

Порядок допуска граждан Российской Федерации на территорию контролируемой зоны

8. В случае необходимости въезда гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны в целях осуществления трудовой деятельности в Учреждении или по приглашению руководителя Учреждения разрешение на въезд выдаётся руководителем Учреждения по согласованию с территориальным органом безопасности и территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Оформление пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим в целях осуществления трудовой деятельности в Учреждении, производится на основании письменных заявок (Приложение № 3) от принимающей стороны Учреждения и поданных в подразделение безопасности Учреждения. После согласования установленным порядком заявки на пропуск передаются работниками принимающей стороны Учреждения для исполнения в бюро пропусков Учреждения.

9. В случае необходимости въезда гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны не в целях осуществления трудовой деятельности в Учреждении, разрешение на въезд выдается главой закрытого образования по согласованию с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию и начальником Учреждения или лицами им уполномоченными.

10. Оформление пропусков гражданам Российской Федерации (за исключением категорий лиц, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящей Инструкции), прибывающим в закрытое образование для трудоустройства на работу, приобретения и получения в собственность или аренду недвижимости, находящейся на территории контролируемой зоны, подачи

заявок на участие в торгах, запросе котировок, организации торговли и оказания услуг населению, осуществляется на основании письменных заявок (Приложение № 3) от принимающей стороны, поданных в пункт приёма заявок единой дежурной диспетчерской службы Звездного городка (далее – подразделение ЕДДС). Заявки на пропуски после согласования установленным порядком передаются работниками подразделения ЕДДС для исполнения в бюро пропусков Учреждения.

11. Допуск физических лиц на территорию контролируемой зоны осуществляется при предъявлении постовому КПП одного из следующих документов:

а) постоянного или временного пропуска (установленного образца) на территорию контролируемой зоны или запретной зоны с фотографией, выданного в бюро пропусков;

б) разового, гостевого или временного пропуска на территорию контролируемой зоны или запретной зоны без фотографии с предъявлением документа, удостоверяющего личность физического лица;

в) служебного удостоверения сотрудника прокуратуры РФ;

г) служебного удостоверения работника Госкорпорации «Роскосмос»;

д) временного или разового пропуска иностранного гражданина;

е) ученического билета с шифром бюро пропусков, проставленного в нём;

ж) списка, выданного старшему экскурсионной группы, с разрешительной резолюцией уполномоченного должностного лица подразделения безопасности Учреждения.

12. Дети в возрасте до 14 лет допускаются на территорию контролируемой зоны по ученическим билетам с шифром бюро пропусков или в сопровождении физических лиц, имеющих документ на право прохода (проезда) согласно пункту 11 настоящей Инструкции.

13. Граждане Российской Федерации, занимающиеся обеспечением жизнедеятельности закрытого образования (эксплуатация и ремонт автомобильных дорог, водных коммуникаций, систем газоснабжения, линий связи и электропередачи и т.п.) проходят (въезжают) на территорию контролируемой зоны по разовым пропускам на основании предварительно поданных администрацией закрытого образования заявок (Приложение №4), оформленных и согласованных установленным порядком.

14. Внос (вынос) предметов указанных в приложении № 11 настоящей Инструкции на территорию (с территории) контролируемой зоны запрещен, за исключением случаев, когда на хранение и ношение перечисленных

предметов (веществ) имеется специальное разрешение (лицензия) правоохранительных органов.

Порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны

15. Въезд транспортных средств на территорию контролируемой зоны осуществляется по установленным видам пропусков, а также спискам с разрешительной резолюцией уполномоченного должностного лица подразделения безопасности Учреждения, в дату, обозначенную в списке.

16. Въезд (выезд) транспортных средств физических лиц по разовым и гостевым пропускам, не являющихся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытом образовании, осуществляется через один КПП контролируемой зоны.

17. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в закрытом образовании или руководители организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории закрытого образования, в заявках на оформление временных пропусков (Приложение № 3), для проезда транспортных средств физических лиц, не являющихся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытом образовании, а также автотранспорта юридических лиц, указывают номер только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств.

18. При въезде (выезде) на территорию контролируемой зоны все транспортные средства и грузы, находящиеся в них, подлежат досмотру с целью недопущения возможных нарушений пропускного режима и пресечения противоправных действий.

19. При досмотре транспортных средств и перевозимого груза постовым КПП производится:

визуальный осмотр пассажирского отделения транспортного средства с проверкой наличия и соответствия пропусков у находящихся в нём пассажиров (при проезде по списку – соответствие документов, удостоверяющих личности пассажиров, данным, указанным в списке);

визуальный осмотр грузового (багажного) отделения (грузовых емкостей) транспортного средства с проверкой соответствия наименования груза данным, указанным в документах на ввозимый (вывозимый) груз.

20. Водитель транспортного средства обязан выполнять все законные требования постового КПП, связанные с проведением досмотра транспортного средства.

21. Ввоз (вывоз) предметов, указанных в приложении № 11 настоящей Инструкции на территорию (с территории) контролируемой зоны запрещен, за исключением случаев, когда на хранение и ношение перечисленных предметов (веществ) имеется специальное разрешение (лицензия) правоохранительных органов.

Бюро пропусков

22. Оформление пропусков, предоставляющих право входа (выхода), въезда (выезда) физических лиц и транспортных средств на территорию закрытого образования (далее – пропуск) осуществляется в бюро пропусков Учреждения.

23. На работников бюро пропусков возлагается:

оформление, выдача, замена, учет и хранение пропусков, а также уничтожение пропусков в установленном порядке;

обеспечение пропусками жителей закрытого образования, а также физических и юридических лиц, получивших допуск на территорию контролируемой зоны;

учет факта прибытия сотрудников органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации;

получение от физических и юридических лиц письменного согласия на обработку персональных данных при оформлении им постоянных или временных пропусков (Приложение № 5);

учет утраченных (похищенных, утерянных) пропусков;

ознакомление физических лиц под роспись с памяткой об условиях особого режима на территории закрытого образования и ответственностью за его нарушение (Приложение № 1).

Виды пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны

24. Для осуществления доступа физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, гостевые, разовые, а также материальные пропуска для ввоза (вывоза) материальных ценностей.

25. Выдача пропусков производится при предъявлении физическим лицом документа удостоверяющего личность. При выдаче пропуска на проезд

транспортного средства кроме указанных документов, предъявляется свидетельство о регистрации транспортного средства.

26. Пропуск является служебным документом (бланком строгой отчетности), подлежит бережному хранению и возврату по окончании срока его действия в бюро пропусков, а также возврату в случае утраты оснований для выдачи гражданину Российской Федерации разрешения на въезд на территорию контролируемой зоны.

Ответственность за своевременную сдачу пропусков (бланков строгой отчетности) возлагается на физических и юридических лиц, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также на организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории контролируемой зоны, подавших заявку на оформление данных пропусков, вне зависимости от вида и срока действия пропуска.

27. Срок действия пропусков:

постоянный пропуск – постоянно, с последующей перерегистрацией не реже одного раза в пять лет;

временный пропуск – срок действия от 10-ти дней до одного года, серия временных пропусков обновляется не реже одного раза в три года;

разовый пропуск – действителен только на одно посещение в день выдачи – серия разовых пропусков обновляется ежеквартально;

гостевой пропуск – срок действия до 3-х дней – серия гостевых пропусков обновляется ежеквартально;

материальный пропуск действителен только на указанную в нем дату, обозначенную в материальном пропуске.

О предстоящей замене (перерегистрации) пропусков Учреждение заблаговременно письменно уведомляет органы местного самоуправления закрытого образования и доводит порядок проведения замены (перерегистрации).

Образцы всех видов пропусков, установленных и действующих в закрытом образовании, передаются в подразделение ведомственной охраны для использования и хранения на КПП.

28. Для получения шифра бюро пропусков в ученическом билете в подразделение безопасности Учреждения предоставляются списки учащихся образовательного учреждения, расположенного на территории закрытого образования, заверенные директором (заместителем директора) этого образовательного учреждения, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения и гражданства учащегося. Уточненные списки учащихся предоставляются не реже одного раза в год (перед началом нового учебного года) в подразделение безопасности Учреждения.

29. В случае утраты или приведения пропуска в состояние, непригодное к использованию, владелец пропуска обязан незамедлительно, любым доступным ему способом сообщить об этом в подразделение безопасности Учреждения или в подразделение ЕДДС, с указанием обстоятельств утраты пропуска.

**Порядок оформления постоянных пропусков
гражданам Российской Федерации для прохода (проезда) на территорию
контролируемой зоны**

30. Оформление постоянных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А», осуществляется лицам, постоянно проживающим на данной территории.

Постоянное проживание на территории контролируемой зоны, в установленном порядке разрешается следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) лицам, постоянно проживающим на территории закрытого образования;

б) лицам, заключившим трудовой договор (контракт) на неопределенный срок с Учреждением, органами государственной власти, подведомственными им организациями, осуществляющими деятельность на территории закрытого образования, органами местного самоуправления закрытого образования;

в) лицам, имеющим в собственности жилые помещения, расположенные на территории закрытого образования.

31. Лица, имеющие постоянную регистрацию на территории закрытого образования, для оформления постоянного пропуска подают в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

фотография размером 3х4 см;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации), с отметкой о постоянной регистрации на территории закрытого образования;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных.

32. Лицам, заключившим трудовой договор (контракт) на неопределенный срок с органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями, зарегистрированными и

осуществляющими свою деятельность на территории контролируемой зоны, а также органами местного самоуправления, оформление постоянного пропуска осуществляется на основании поданных от указанных органов (организаций) в подразделение ЕДДС заявок установленного образца (Приложение № 3), с предоставлением следующих документов:

фотография размером 3х4 см;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа подтверждающего трудовые отношения с организацией, с указанием срока осуществления трудовой деятельности;

копию договора заключенного подрядной организацией с органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории контролируемой зоны;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных.

33. Лица, имеющие в собственности жилые помещения на территории контролируемой зоны, для оформления постоянного пропуска подают в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с предоставлением следующих документов:

фотографии размером 3х4 см;

копии паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за один месяц до ее предоставления, содержащей сведения об объекте недвижимого имущества;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных.

**Порядок оформления временных пропусков
гражданам Российской Федерации для прохода (проезда)
на территорию контролируемой зоны**

34. Оформление временных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А», осуществляется лицам, временно пребывающим на данной территории.

Временное пребывание на территории контролируемой зоны, в установленном порядке, разрешается следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) лица, признаваемые близкими родственниками граждан Российской Федерации (супруга, супруг, родители, усыновители, дети, братья, сестры, опекуны, попечители, усыновленные), постоянно проживающих на территории закрытого образования, по личному письменному заявлению этих граждан на срок, не превышающий одного года;

б) лица, выполняющие при необходимости отдельные производственные задачи или осуществляющие деятельность по удовлетворению социально-бытовых и культурных потребностей населения закрытого образования, на срок, необходимый для выполнения указанных задач или деятельности, но не превышающий одного года;

в) лица, заключившие трудовой договор (контракт) с организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории закрытого образования, на срок действия указанного трудового договора (контракта), но не превышающий одного года.

Перечень организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории контролируемой зоны предоставляется администрацией закрытого образования в подразделение безопасности Учреждения, а также уполномоченному представителю территориального органа безопасности и уполномоченному представителю органа МВД России не реже одного раза в год. Обо всех изменениях и дополнениях в перечне незамедлительно информируются указанные подразделения;

г) лица, являющиеся собственниками недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого образования, а также занимающие жилые помещения по договорам служебного или социального найма.

35. Для оформления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 34, принимающая сторона (заявитель), имеющая постоянную регистрацию на территории городского округа, подает в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

фотография 3х4;

копия паспорта заявителя – гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации) с отметкой о постоянной регистрации на территории закрытого образования;

копии документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина РФ;

копии документов, подтверждающих близкое родство с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №5).

36. Для оформления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «б» и «в» пункта 34, организация, осуществляющая свою деятельность на территории контролируемой зоны с которой заключен договор, подает в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

фотография 3x4;

копии документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина РФ;

копия документа подтверждающего трудовые отношения с организацией, с указанием срока осуществления трудовой деятельности;

копию договора заключенного подрядной организацией с органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории контролируемой зоны;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №5).

37. В случае заключения трудового договора гражданина Российской Федерации с Учреждением, заявка установленного образца с представлением к ней документов указанных в п.36, подается принимающим подразделением Учреждения в подразделение безопасности Учреждения, для дальнейшего согласования установленным порядком и передачи в бюро пропусков для исполнения.

38. Для оформления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «г» пункта 34, необходимо подать в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

фотография размером 3x4 см;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа подтверждающего право владения недвижимым имуществом, выданного не ранее чем за один месяц до его предоставления, содержащего сведения об объекте недвижимого имущества;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №5).

Продление, внесение изменений в постоянные и временные пропуска гражданам Российской Федерации на территорию контролируемой зоны

39. Для продления временных пропусков на территорию контролируемой зоны гражданам Российской Федерации необходимо:

для категории граждан Российской Федерации, указанных в подпункте «а» п.34, принимающей стороне необходимо подать в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копия паспорта заявителя – гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации) с отметкой о постоянной регистрации на территории закрытого образования;

копия документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина РФ;

копия документов, подтверждающих близкое родство с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости въезда);

копия временного пропуска, подлежащего продлению.

Для категории граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах «б» и «в» п.34, организации, осуществляющей свою деятельность на территории контролируемой зоны, с которой заключен договор необходимо подать в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копия документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина РФ;

копия документа подтверждающего трудовые отношения с организацией, с указанием срока осуществления трудовой деятельности, но на срок не более одного года;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости въезда);

копия временного пропуска, подлежащего продлению.

Для категории граждан Российской Федерации, указанных в подпункте «г» п.34, необходимо подать в подразделение ЕДДС заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа подтверждающего право владения недвижимым имуществом, выданного не ранее чем за один месяц до его предоставления, содержащего сведения об объекте недвижимого имущества;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости въезда);

копия временного пропуска, подлежащего продлению.

40. Для внесения изменений в постоянные и временные пропуска на территорию контролируемой зоны, в случае замены или внесения в пропуск дополнительного транспортного средства, замены государственного регистрационного номера транспортного средства, гражданам Российской Федерации (организациям), в зависимости от категории граждан, указанных в пунктах 30 и 34 необходимо подать в подразделение ЕДДС заявку установленного образца и предоставить следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия ранее оформленного пропуска;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

Порядок оформления разовых и гостевых пропусков

41. В случае необходимости разового допуска гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны в целях осуществления трудовой деятельности в интересах Учреждения, разрешение на въезд выдаётся начальником Учреждения или лицом им уполномоченным.

Для оформления разовых пропусков, принимающее подразделение Учреждения подает в подразделение безопасности Учреждения заявку (Приложение № 4), для согласования допуска этих посетителей установленным порядком.

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, установленным порядком, заявка передается в бюро пропусков для исполнения.

42. Для оформления разовых и гостевых пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим по приглашению граждан,

зарегистрированных на территории закрытого образования, в подразделение ЕДДС, подается собственноручно заполненная заявка установленного образца (Приложение № 4) с указанием номера только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств, по предъявлению паспорта с отметкой о регистрации на территории закрытого образования.

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, установленным порядком, заявка передается в бюро пропусков для исполнения.

43. Для оформления разовых пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим в организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории закрытого образования, принимающая организация подает в подразделение ЕДДС, оформленную заявку (Приложение № 4) с указанием номера только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств, подписанную руководителем и заверенную печатью организации.

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, установленным порядком, заявка передается в бюро пропусков для исполнения.

44. Для оформления разовых и гостевых пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим по приглашению граждан, проживающих на объектах Учреждения находящихся на территории контролируемой зоны (гостиницы «Орбита» – 1, «Орбита» – 2), встречающей стороной в подразделение ЕДДС подается заявка установленного образца (Приложение № 4), с отметкой директора гостиницы, подтверждающей факт проживания на данных объектах.

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, установленным порядком, заявка передается в бюро пропусков для исполнения.

45. Коллективные (групповые – 10 человек и более) заявки от жителей и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории закрытого образования на оформление разовых пропусков, после согласования установленным порядком, предоставляются подразделением ЕДДС в бюро пропусков Учреждения, заблаговременно (не позднее 3 дней до планируемого посещения) с указанием номера только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств.

46. Для получения оформленных пропусков граждане Российской Федерации прибывают в бюро пропусков Учреждения лично. Пропуска

выдаются после предъявления документов удостоверяющих личность, под роспись в журнале (ведомости).

При коллективном въезде, пропуска могут выдаваться одному из работников принимающей организации, зарегистрированной на территории закрытого образования, по поручению руководителя организации.

47. Доступ на территорию контролируемой зоны по разовым и гостевым пропускам, действителен только при предъявлении постовому КПП документа, удостоверяющего личность.

48. По истечении срока действия гостевых или разовых пропусков, пропуска подлежат сдаче постовым КПП.

Порядок допуска на территорию контролируемой зоны иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов

49. Въезд на территорию контролируемой зоны иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов (далее – иностранные граждане), осуществляется:

а) по решению руководителя Учреждения или лица, им уполномоченного, согласованному с территориальным органом безопасности и уполномоченным представителем МВД России по закрытому образованию, на срок, не превышающий одного года, в связи с:

решением задач в области космической деятельности;
реализацией международных программ и мероприятий;
туризмом;

б) по решению главы закрытого образования, согласованному с территориальным органом безопасности, уполномоченным представителем МВД России по закрытому образованию и руководителем Учреждения, в связи с:

личным письменным заявлением гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории закрытого образования и признаваемого его близким родственником (супруга, супруг, родители, дети, братья, сестры, опекуны, попечители, усыновленные), на срок, не превышающий одного года;

заключением трудового договора (контракта) с организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории контролируемой зоны, на срок действия трудового договора (контракта), но не превышающего одного года;

оказанием услуг в целях удовлетворения социально-бытовых и культурных потребностей населения закрытого образования на срок действия соответствующего договора (контракта) на оказание услуг, но не превышающего одного года.

50. Для согласования допуска посетителей на территорию контролируемой зоны по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 49, руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное не позднее чем за 45 календарных дней до планируемого визита иностранных граждан, направляет одновременно в территориальный орган безопасности и территориальный отдел МВД России по закрытому образованию ходатайство о въезде иностранных граждан на территорию контролируемой зоны (далее – ходатайство о въезде) с указанием следующей информации о посетителях:

гражданство;

фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) на русском языке;

фамилия, имя на иностранном языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

дата и место рождения (с указанием страны);

номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;

полное наименование организации, в которой работает иностранный гражданин, и занимаемая им должность;

место проживания, страна проживания.

К ходатайству о въезде прилагаются копии:

документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;

документов, являющихся основанием для визита (копии или реквизиты договора (контракта) о выполнении работ (оказании услуг), заключенного с эксплуатирующей организацией или администрацией городского округа;

обращений граждан, постоянно проживающих в закрытом образовании, направленных главе закрытого образования или в Учреждение, о разрешении визита иностранных граждан);

документов, подтверждающих родственные связи (для лиц, признаваемых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории закрытого образования).

К ходатайству о въезде также прилагается электронный носитель, содержащий ходатайство о въезде в электронном виде в редактируемом формате, и скан-копии прилагаемых к нему документов.

51. Для согласования допуска иностранных граждан на территорию контролируемой зоны по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 49, глава закрытого образования не позднее, чем за 45 календарных дней до планируемого визита посетителей направляет руководителю Учреждения ходатайство о въезде с указанием следующей информации о посетителях:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) на русском языке;
- фамилия, имя на иностранном языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- дата и место рождения (с указанием страны);
- номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;
- полное наименование организации, в которой работает иностранный гражданин, и занимаемая им должность;
- место проживания, страна проживания.

К ходатайству о въезде прилагаются копии:

- документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;
- документов, являющихся основанием для визита (копии или реквизиты договора (контракта) о выполнении работ (оказании услуг), заключенного с эксплуатирующей организацией или администрацией городского округа;
- обращений граждан, постоянно проживающих в закрытом образовании, направленных главе закрытого образования или в Учреждение, о разрешении визита иностранных граждан);
- документов, подтверждающих родственные связи (для лиц, признаваемых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории закрытого образования).

К ходатайству о въезде также прилагается электронный носитель, содержащий ходатайство о въезде в электронном виде в редактируемом формате, и скан-копии прилагаемых к нему документов.

52. Руководитель Учреждения (лицо, им уполномоченное) рассматривает представленный комплект документов и направляет главе закрытого образования письменный ответ о согласовании или невозможности согласования въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны.

В случае представления неполного комплекта документов либо несоблюдения сроков представления комплект документов может быть возвращен руководителем Учреждения без рассмотрения.

53. В случае согласования руководителем Учреждения въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны, глава закрытого образования направляет в территориальный орган безопасности и территориальный орган МВД России по закрытому образованию ходатайство о въезде с указанием информации об иностранных гражданах и приложением копий документов, предусмотренных пунктом 51 настоящей Инструкции, а также письма руководителя Учреждения о согласовании въезда посетителей в контролируемую зону.

54. Территориальный орган безопасности и территориальный отдел МВД России по закрытому образованию рассматривают представленный комплект документов и направляют руководителю Учреждения (лицу, им уполномоченному) или главе закрытого образования письменный ответ о согласовании или невозможности согласования въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны.

В случае представления неполного комплекта документов либо несоблюдения сроков представления, комплект документов может быть возвращен без рассмотрения.

55. В случае согласования территориальным органом безопасности и территориальным отделом МВД России по закрытому образованию въезда посетителей на территорию контролируемой зоны руководителем Учреждения (лицом, им уполномоченным) предусмотренным подпунктом «а» пункта 49 либо главой городского округа предусмотренным подпунктом «б» пункта 49 принимается решение о въезде, которое оформляется письменно в произвольной форме.

56. Руководитель Учреждения (лицо, им уполномоченное) либо глава городского округа после принятия решения о въезде направляют в Корпорацию:

копию решения о въезде;

копии писем территориального органа безопасности и территориального отдела МВД России по закрытому образованию о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны;

копию письма руководителя Учреждения о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны (в случае принятия решения о въезде главой городского округа).

57. На основании положительного решения о допуске на территорию контролируемой зоны заявитель подаёт в подразделение безопасности

Учреждения (в случае, предусмотренном предусмотренным подпунктом «а» пункта 49) либо в подразделение ЕДДС (в случае предусмотренном предусмотренным подпунктом «б» пункта 49), заявку (Приложение № 6) с указанием конкретного срока нахождения посетителя на территории контролируемой зоны. К заявке прилагаются:

копия письменного решения руководителя Учреждения либо главы закрытого образования;

копии писем территориального органа безопасности и территориального отдела МВД России по закрытому образованию о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны.

Постовые КПП №3 ведут учет каждого пересечения КПП указанными лицами, в том числе и на автотранспорте, в специальном журнале (Приложение № 7).

58. В случае внесения изменений в документы, указанные в пунктах 50 и 51 настоящей Инструкции, либо информации о посетителях, ходатайство о въезде и документы подлежат повторному направлению в порядке, установленном пунктами 52-55 настоящей Инструкции.

**Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения
об оформлении и выдаче пропусков на территорию
контролируемой зоны**

59. Право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов на территорию контролируемой зоны имеют следующие должностные лица или лица ими уполномоченные по согласованию с уполномоченным представителем органа ФСБ России и уполномоченным представителем органа МВД России:

руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное;

глава городского округа;

должностные лица администрации городского округа, назначенные приказом главы городского округа.

должностные лица подразделений безопасности Учреждения, назначенные приказом руководителя Учреждения.

Особый порядок въезда работников оперативных, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи, работников Госкорпорации «Роскосмос», организаций Госкорпорации «Роскосмос» и организаций ракетно – космической промышленности

60. Допуск сотрудников МВД, ФСБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по разовым пропускам, оформленным при предъявлении в бюро пропусков служебного удостоверения и документа на право осуществления возложенных на них обязанностей по осуществлению мероприятий в рамках оперативно розыскной деятельности на территории контролируемой зоны.

Сотрудники прокуратуры Российской Федерации при осуществлении возложенных на них функций пропускаются на территорию контролируемой зоны беспрепятственно по предъявлению постовому КПП служебного удостоверения.

Дежурный бюро пропусков производит учет факта прибытия данных сотрудников на территорию контролируемой зоны в специальном журнале (Приложение № 8) и информирует об этом дежурного оперативного Учреждения и дежурного по ОП №2 МУ МВД России «Власиха».

61. Пропуск на территорию контролируемой зоны работников Госкорпорации «Роскосмос» осуществляется без оформления пропусков по предъявлению постовому КПП служебного удостоверения работника Госкорпорации «Роскосмос», обеспеченного специальным знаком (голограммой) и подписанного генеральным директором Госкорпорации «Роскосмос» (Приложение № 9).

62. Пропуск сотрудников МЧС РФ, ФМБА России, работников организаций Госкорпорации «Роскосмос» и организаций ракетно-космической промышленности, прибывающих на территорию контролируемой зоны осуществляется по временным (разовым) пропускам, оформленным на основании предварительно поданных этими органами (организациями) и рассмотренных установленным порядком заявок (списков).

63. Руководство и оперативный состав специального отдела № 2 (СО № 2) ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России», прибывающие для осуществления руководства действиями по тушению пожара, пропускаются на территорию контролируемой зоны круглосуточно через все КПП по разовым пропускам, оформленным в бюро пропусков по согласованному установленным порядком и заблаговременно поданным заявкам (спискам).

Автотранспорт противопожарной службы с боевыми расчетами, аварийно-спасательными командами, работниками служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, прибывшими для эвакуации пострадавших, ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также бригад скорой медицинской помощи прибывших для оказания медицинской помощи, пропускается на территорию контролируемой зоны беспрепятственно, с уточнением цели прибытия, осмотра транспортного

средства и незамедлительным докладом постовым КПП начальнику караула подразделения ведомственной охраны о времени и цели прибытия указанного транспорта.

При выезде указанного автотранспорта с территории контролируемой зоны постовой на КПП осуществляет осмотр транспортных средств (кроме автотранспорта с бригадами скорой медицинской помощи, выезжающего с включенными световыми и звуковыми специальными сигналами), докладывает об этом начальнику караула подразделения ведомственной охраны, который ведет учет выезжающего автотранспорта в журнале (Приложение № 10) и дает команду на выпуск указанного автотранспорта.

64. Автотранспорт инкассаторских служб банков пропускается на территорию контролируемой зоны по согласованным установленным порядком и заранее поданным заявкам (спискам), при предъявлении инкассаторами специальных удостоверений, без проведения проверки и осмотра.

Основания для отказа в допуске на территорию контролируемой зоны

65. Основанием для отказа в выдаче гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, а также иностранных граждан, разрешения на въезд на территорию контролируемой зоны, могут служить данные:

а) об угрозе национальной безопасности, обороноспособности государства, общественному порядку, санитарно-эпидемиологической безопасности населения;

б) о наличии возбужденного в отношении посетителя уголовного дела за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

в) о совершении умышленного преступления посетителем, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

г) о совершении посетителем административного правонарушения, связанного с нарушением особого режима на территории закрытого образования (в течение одного года после совершения указанного правонарушения);

д) о нахождении посетителя на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении;

е) о предоставлении посетителем недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для допуска на территорию закрытого образования и (или) на постоянное проживание на территории закрытого образования.

Ответственность за нарушение пропускного режима на территории контролируемой зоны

66. Физические и юридические лица, нарушившие пропускной режим, в том числе допустившие противоправное преодоление границы контролируемой зоны, могут быть задержаны работниками подразделения ведомственной охраны или сотрудниками правоохранительных органов в порядке и на срок, установленный законодательством Российской Федерации, и привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

67. Ответственность за соблюдение пропускного режима, своевременное убытие с территории контролируемой зоны по окончании срока действия выданного пропуска, лицом, временно находящимся на территории контролируемой зоны, возлагается на физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на посещение закрытого образования.

Физическое или юридическое лицо (работник, назначенный сопровождающим от юридического лица), подавшие заявку на посещение территории контролируемой зоны, по окончании срока посещения обязаны сопроводить прибывшее к ним физическое лицо (лиц) за пределы контролируемой зоны, а также обеспечить сдачу пропуска указанными лицами (по окончании срока действия пропуска).

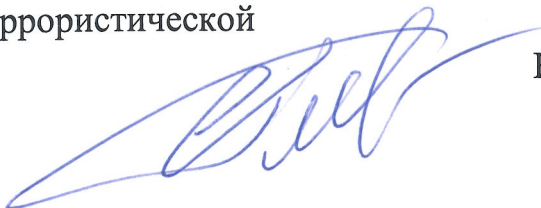
Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции

68. Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции осуществляют Госкорпорация «Роскосмос» в порядке, установленном Госкорпорацией «Роскосмос», федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, имеющие соответствующие полномочия, руководитель Учреждения, глава городского округа в пределах их компетенции.

Контроль за обоснованностью и правильностью выдачи пропусков осуществляется должностными лицами подразделения безопасности Учреждения.

Должностные лица Учреждения имеют право проверки выполнения требований настоящей инструкции работниками подразделения ведомственной охраны на КПП контролируемой зоны на основании предписаний на право проверки, выданных в порядке, установленном Госкорпорацией «Роскосмос».

Начальник службы антитеррористической
защищенности и охраны



Ю.В. Плотников

Памятка
об условиях особого режима на территории закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области и ответственностью за его нарушение

Особый режим на территории закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее – ЗАТО г.о. Звёздный городок) установлен в целях:

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) выполнения международных обязательств Российской Федерации по осуществлению космической деятельности;
- в) обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- г) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- д) обеспечения безопасных условий функционирования объектов ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»), а также работы и проживания физических лиц;
- е) защиты окружающей среды.

Особый режим обеспечивается установлением по границе и (или) в пределах ЗАТО г.о. Звёздный городок:

контролируемой зоны – охраняемая территория ЗАТО г.о. Звёздный городок без территории, которую занимают объекты ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»;

запретной зоны – охраняемая территория ЗАТО г.о. Звёздный городок, которую занимают объекты ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

В целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок устанавливается пропускной режим, а для обеспечения санкционированного доступа лиц и транспортных средств на её территорию оборудуются контрольно-пропускные пункты.

Физические лица, находящиеся на территории контролируемой зоны ЗАТО г.о. Звёздный городок, обязаны иметь при себе постоянные, временные, гостевые, разовые пропуска, или ученические билеты учащегося образовательного учреждения, расположенного на территории ЗАТО г.о. Звёздный городок (далее – ученический билет). При наличии временных пропусков без фотографии, гостевых или разовых пропусков, а также ученического билета у учащегося старше 14-ти лет – один из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса, временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2 П), паспорт гражданина иностранного государства) и предъявлять их по требованию сотрудников полиции или работников ведомственной охраны Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Въезд на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок физических лиц и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации на указанной территории могут быть ограничены.

Физическое лицо или организация (работник, назначенный сопровождающим от организации), подавшие заявку на посещение ЗАТО г.о. Звёздный городок, по окончании посещения обязаны сопроводить прибывшего к ним посетителя за пределы КПП контролируемой зоны ЗАТО г.о. Звёздный городок.

Физические лица, нарушившие пропускной режим, в том числе допустившие противоправное преодоление границы запретной и контролируемой зон, могут быть задержаны в порядке и на срок, которые установлены законодательством Российской Федерации (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: «Нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО) – влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей»).

С памяткой ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**Контрольно-пропускные пункты
для обеспечения доступа физических лиц и проезда транспортных средств
на территорию Учреждения**

КПП № 3 – «Центральный» (юго-западная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц (расположен в здании бюро пропусков) и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны ж/д платформы «Циолковская»;

КПП № 5 – (западная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны пос. Бахчиванджи (возле детского сада);

КПП № 10 – (северная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны пгт Свердловский;

КПП № 12 – (северная сторона ЗАТО, микрорайон «Леониха»), для прохода физических лиц и проезда транспортных средств специального назначения и экстренных служб на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны д. Леониха.

Вход и въезд на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок, а также выход и выезд с его территории, минуя оборудованные КПП, **запрещён.**

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

СОГЛАСОВАНО

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заявка
на оформление, продление, обмен, дооформление (постоянных, временных) пропусков
для прохода (проезда) на территорию Звёздного городка
(нужное подчеркнуть)
на «__» _____ 20__ г.
(с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта)	Цель прибытия и номер КПП для проезда автотранспорта	К кому следует (организация или адрес места жительства физического лица)
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

(подпись физического (должностного) лица, подавшего заявку и контактный телефон)

Для оформления постоянного пропуска гражданин РФ, подает в подразделение ЕДДС Звёздного городка заявку, фотографию размером 3х4 см, копию паспорта гражданина РФ с отметкой о постоянной регистрации на территории ЗАТО Звёздный городок При оформлении пропуска на транспортное средство представляется копия свидетельства о регистрации транспортного средства. Лица, имеющие в собственности жилые помещения на территории ЗАТО Звёздный городок к заявке в том числе прилагают нотариально заверенную копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписку из ЕГРН. Лицам, заключившим трудовой договор (контракт) на неопределённый срок с органами государственной власти, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный городок, к заявке в том числе прилагают справки с места работы.

Приложение 4
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заявка
на оформление разовых (гостевых) пропусков
для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны Звёздного городка
(не более трех календарных дней)
на «__» _____ 20__ г.
(с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта)	Цель прибытия и номер КПП	К кому следует (организация или адрес места жительства физического лица)
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, подавшего заявку и контактный телефон)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, серия и номер)
выдан _____,
(когда и кем выдан)
адрес регистрации _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в закрытом административно-территориальном образовании – городской округ Звёздный городок Московской области (далее – ЗАТО г.о. Звёздный городок);

- оформления пропускных документов для обеспечения пропускного режима, установленного в ЗАТО;

- обеспечения общественной безопасности в ЗАТО г.о. Звёздный городок;

- сбора, систематизации, хранения и передачи третьим лицам информации о выданных в бюро пропусков пропускных документов, даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в бюро пропусков федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина», расположенного по адресу: 141160, Московская область, Звёздный городок, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные (в том числе фотография);

- фотография;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес пребывания в ЗАТО г.о. Звёздный городок;

- номера телефонов (домашний, мобильный);

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для принятия решения о допуске на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 6
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны
ЗАТО г.о. Звёздный городок

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

СОГЛАСОВАНО

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление пропуска иностранному гражданину, лицу без гражданства, гражданину Российской Федерации, представляющему интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.о. Звёздный городок

(кем выдано (дата, номер и срок действия решения о въезде)

№ п/п	Гражданство, фамилия, имя, отчество гражданина (лица без гражданства), марка автомобиля, государственный регистрационный знак	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства принимающего лица (наименование организации), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за сопровождение, контактные телефоны	Адрес пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО	Период пребывания	
				с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия лица, подавшего заявку, контактный телефон)

Перечень
предметов и веществ, запрещенных к вносу (выносу), ввозу (вывозу)
на территорию (с территории) ЗАТО – городской округ
Звёздный городок Московской области
без специального разрешения (лицензии)

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы, а также комплектующие к ним.
2. Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные.
3. Ядовитые и отравляющие вещества.
4. Носители сведений, составляющих государственную тайну.
5. Наркотические средства и токсичные вещества.
6. Радиоактивные материалы.
7. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.