

Перечень документов и информации, необходимых для получения технических условий

1. Запрос правообладателя земельного участка о предоставлении технических условий, содержащий наименование лица (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов*:
 - 2.1. Для юридического лица:
 - устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), зарегистрированном до 01.07.2002, в случае создания контрагента до 01.07.2002;
 - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - 2.2. Для индивидуального предпринимателя:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.
 - 2.3. Для физического лица:
 - паспорт.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос
 - документ о назначении руководителя юридического лица;
 - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
 - доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок: договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); свидетельства о праве на наследство; решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков или свидетельство о праве собственности на здание или помещение.
5. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (Эскиз №1).
6. Информация о разрешенном использовании земельного участка (градостроительный план земельного участка).

7. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку (Эскиз №2).
8. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения (Эскиз №2).
9. Информация о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки, заверенная подписью и печатью проектной организацией с предоставлением копии лицензии СРО, при наличии соответствующей информации (расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение) (Эскиз №2).
10. Информация о планируемых сроках ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).

***Примечание:** Все копии документов должны быть заверены печатью организации, штампом «Копия верна», подписью руководителя с расшифровкой.

Перечень документов составлен на основании «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83