

## **Порядок подачи заявки на проведение экскурсии (действует с 01.10.2018 г.)**

Запись на проведение экскурсий и экскурсионных программ в ЦПК производится заблаговременно по телефонам (495) 526-38-42 (для экскурсий) и (495) 526-56-26 (для экскурсионных программ) в рабочее время. После согласования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку по телефону-факсу (495) 526-26-12 и проверить её прохождение по телефону (495) 526-34-07. Заявка считается зарегистрированной при наличии письменного обращения.

(Документы в электронном виде предоставляются на электронный адрес: **info@getc.ru**)

Центр оставляет за собой право аннулировать неподтвержденные в установленные сроки заявки. Экскурсия по технической территории Центра включает в себя осмотр зала тренажёров космического корабля, зала макета-тренажёра станции «Мир» и зал макета-тренажёра Российского сегмента Международной космической станции).

Центр вправе отказать в проведении заявленной экскурсии в следующих случаях:

- при отсутствии согласования уполномоченных органов;
- при проведении закрытых мероприятий в Центре;
- если проведение экскурсий в согласованное время будет мешать проведению основной деятельности Центра;
- при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, при несвоевременном предоставлении письменных заявок и списков, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;
- в случае, если общее количество отказов от проведения экскурсий, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30 %;
- при наличии жалоб клиентов на работу фирмы-заказчика.

### **Образец заявки на проведение экскурсии (экскурсионной программы):**

*Начальнику  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»  
П.Н. Власову*

*Уважаемый Павел Николаевич!*

*Просим разрешить проведение экскурсии по технической территории ЦПК (и/или по Музею ЦПК) (далее указываются **согласованные** дата и время проведения экскурсии) для группы....(студентов, школьников\*, туристов и т.п.). Оплату наличными (по безналичному расчёту\*\*) гарантируем. Список участников экскурсии прилагается\*\*\*:*

*М.П., подпись*

\*На экскурсии допускаются дети не младше 12-летнего возраста.

\*\*В случае безналичного способа оплаты необходимо указать банковские реквизиты;

\*\*\*Список иностранных граждан (по указанной ниже форме) должен быть представлен в ЦПК не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты посещения, список российских граждан с паспортными данными - не позднее, чем за 14 рабочих дней.

**Образец списка граждан Российской Федерации, прибывающих на экскурсию:**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество         | Дата рождения | Документ удостоверяющего личность      | Номер документа | Кем выдан документ                                | Место постоянной регистрации     | Гражданство |
|-------|--------------------------------|---------------|--|-----------------|---|----------------------------------|-------------|
| 1.    | <i>Иванов Иван Иванович</i>    | 22.08.1955    | паспорт                                | 4600 552633     | ОВД г. Новосибирска                               | г. Москва ул. Пушкина д.15 кв.19 | РФ          |
| 2.    | <i>Петров Пётр Петрович</i>    | 25.09.1970    | удостоверение личности военнослужащего | АС 555643       | в/ч 26266   | г. Саратов пр. Победы д.15 кв.19 | РФ          |
| 3.    | <i>Фёдоров Максим Павлович</i> | 01.05.2007    | свидетельство о рождении №             | ЮМ 123456       | отдел регистрации браков и новорожденных г.Москвы | г. Пермь ул. Парковая д.15 кв.19 | РФ          |
| 4.    |                                |               |  |                 |   |                                  |             |

Примечание: к документам, удостоверяющим личность гражданина РФ, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); свидетельство о рождении; временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2-П).

**При посещении территории Центра экскурсантам иметь при себе документ, удостоверяющий личность.**

Для согласования въезда иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов (далее – посетители) на территорию ЗАТО г. о. Звёздный городок в письме-обращении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество на русском языке;

фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

гражданство;

дата и место рождения (с указанием страны);

номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;

полное наименование организации, в которой работает посетитель, и занимаемая должность;

место и страна проживания;

адрес проживания на территории ЗАТО г. о. Звёздный городок (при необходимости);

наименование объекта посещения (музей, техническая территория), которую планирует посетить.

***Образец списка для иностранных граждан:***

(Список предоставляется дополнительно в формате Word, шрифт 14 Times New Roman, по электронному адресу: **info@gctc.ru**)

1. Морган Дэниел Уоррен, Morgan Daniel Warren, гражданин США, 14.11.2003 г.р., место рождения – г. Такома, шт. Вашингтон (США), паспорт № XXXXXXXXX, действителен до 14.05.2019 г., специалист по связям с общественностью «National Aeronautics and Space Administration», проживающий в г. Хьюстон, шт. Техас, США, посещение музея и технической территории ЦПК;

2. Ямагути Хироси, Yamaguchi Hiroshi, гражданин Японии, 03.08.1972 г.р., место рождения – г. Токио (Япония), паспорт № XXXXXXXXX, действителен до 26.01.2028 г., продюсер телекомпании «ЭН-ЭЙЧ-КЭЙ» (Япония), аккредитация МИД РФ № 019727 действительна до 29.10.2018 г., проживающий в г. Токио, Япония, посещение музея и технической территории.

К письму-обращению прилагается:

копии документов, удостоверяющих личности посетителей;

копии документов, являющихся основанием для визита;

копии удостоверения иностранного корреспондента (аккредитационных карточек (для работников средств массовой информации)).

**При посещении территории Центра экскурсантам иметь при себе документ, удостоверяющий личность.**