

Согласовано

Заместитель генерального директора
по безопасности Госкорпорации
«Роскосмос»



С.А. Дёмин

«07» 07 2025 г.

Согласовано

Директор Королёвского филиала
АО НТЦ «Охрана»



А.П. Пакшин

«06» 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением комиссии по организации
особого режима в контролируемой
и запретной зонах закрытого
административно-территориального
образования – городской округ
Звёздный городок Московской
области

от 29 мая 2025 г. № 2-25

Инструкция

**о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
закрытого административно-территориального образования –
городской округ Звёздный городок Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция о порядке организации пропускного режима на территории контролируемой зоны категории «А» закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее соответственно – Инструкция, ЗАТО г.о. Звёздный городок или закрытое образование), утверждена на заседании комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах ЗАТО г.о. Звёздный городок (протокол заседания комиссии от 29 мая 2025 г. № 2-25) и устанавливает порядок организации пропускного режима на территории контролируемой зоны категории «А» закрытого образования, в целях создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного функционирования федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение), являющегося объектом космической инфраструктуры, находящегося в ведении Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Госкорпорация «Роскосмос»).

2. В соответствии с законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», указом Президента Российской Федерации от 19 января 2009 г. № 68 «О преобразовании закрытого военного городка № 1 в закрытое административно-территориальное образование – посёлок Звёздный городок Московской области», Положением о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.07.2022 № 1334, от 03.03.2025 № 254), на территории закрытого образования установлен особый режим безопасного функционирования Учреждения.

Указанные в настоящем пункте документы, а также экземпляр настоящей Инструкции размещены для ознакомления в бюро пропусков в свободном доступе.

3. В целях обеспечения особого режима по границе и в пределах закрытого образования установлены:

запретная зона – охраняемая территория закрытого образования, которую занимают объекты Учреждения;

контролируемая зона категории «А» (далее – контролируемая зона) – охраняемая территория закрытого образования, без территории, которую занимают объекты Учреждения.

Ответственность за обеспечение особого режима в контролируемой зоне в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, несут руководитель Учреждения, руководители отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию, органа безопасности в войсках и подразделения федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, подразделения организации ведомственной охраны Госкорпорации «Роскосмос» (далее – подразделение ведомственной охраны), осуществляющих деятельность на территории закрытого образования, глава закрытого образования.

4. Физические лица, постоянно проживающие или временно пребывающие на территории закрытого образования, должны быть ознакомлены с условиями установленного особого режима и ответственностью за его нарушение.

Ответственность за организацию ознакомления с условиями особого режима несут:

органы местного самоуправления закрытого образования – в отношении физических лиц, проживающих, работающих или прибывающих в контролируемую зону, в границах которой расположен населённый пункт;

руководитель Учреждения, ответственный за обеспечение особого режима в контролируемой зоне, – в иных случаях.

5. Ознакомление физических лиц с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение производится в бюро пропусков муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» ЗАТО г.о. Звёздный городок (далее – бюро пропусков МКУ «ЕДДС») при получении разового, гостевого пропуска и при подаче заявки установленного образца для оформления постоянных или временных пропусков с распиской за ознакомление в памятке об условиях особого режима на территории закрытого образования и ответственностью за его нарушение (Приложение № 1) и в согласии на обработку персональных данных (Приложение № 5).

Ответственность за нарушение особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации.

6. Для осуществления санкционированного доступа физических лиц и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны оборудуются контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) (Приложение № 2) и устанавливается пропускной режим. Допуск физических лиц и транспортных средств через КПП контролируемой зоны осуществляется по пропускам установленного образца.

II. Пропускной режим

7. Пропускной режим в контролируемой зоне устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей на территорию (с территории) контролируемой зоны и определяет:

- а) порядок доступа физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств;
- б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества;
- в) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;
- г) порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения;
- д) особый порядок въезда работников оперативных, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи, работников Госкорпорации «Роскосмос», организаций Госкорпорации «Роскосмос», организаций ракетно-космической промышленности.

8. Лица, нарушившие пропускной режим, в том числе допустившие противоправное преодоление границы контролируемой зоны, минуя оборудованные КПП контролируемой зоны, а также порядок допуска на территорию контролируемой зоны, могут быть задержаны работниками подразделения ведомственной охраны или сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Бюро пропусков

9. Бюро пропусков Учреждения осуществляет оформление и выдачу постоянных, временных и разовых пропусков, предоставляющих право входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны.

Бюро пропусков МКУ «ЕДДС» осуществляет приём заявок для оформления разовых и гостевых пропусков гражданам Российской Федерации, а также выдачу разовых и гостевых пропусков предоставляющих право входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны только через один из КПП контролируемой зоны.

10. На работников бюро пропусков Учреждения возлагается:

оформление, выдача, замена, учет и хранение постоянных, временных и разовых пропусков, а также уничтожение пропусков в установленном порядке;

обеспечение пропусками жителей закрытого образования, а также физических и юридических лиц, получивших допуск на территорию контролируемой зоны;

получение от физических и юридических лиц письменного согласия на обработку персональных данных при оформлении им постоянных или временных пропусков (Приложение № 5);

учет утраченных (похищенных, утерянных) пропусков;

ознакомление физических лиц с памяткой об условиях особого режима на территории закрытого образования и ответственностью за его нарушение (Приложение № 1) под роспись.

На дежурных бюро пропусков МКУ «ЕДДС» возлагается:

оформление, выдача, учет и хранение разовых и гостевых пропусков, а также их уничтожение в установленном порядке;

обеспечение разовыми и гостевыми пропусками физических и юридических лиц, получивших допуск на территорию контролируемой зоны;

прием и обработка установленным порядком заявок от физических и юридических лиц, для оформления (продления) временных и постоянных пропусков;

передача в бюро пропусков Учреждения на исполнение обработанных заявок от физических и юридических лиц, для оформления (продления) временных и постоянных пропусков;

учет факта прибытия сотрудников органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации;

получение от физических лиц под роспись согласия на обработку персональных данных при оформлении разовых и гостевых пропусков.

ознакомление физических лиц с памяткой об условиях особого режима на территории закрытого образования и ответственностью за его нарушение (Приложение № 1) под роспись.

IV. Виды пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны

11. Для осуществления доступа физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, разовые, гостевые, а также материальные пропуска для ввоза (вывоза) материальных ценностей Учреждения.

12. Срок действия пропусков:

постоянный пропуск – постоянно, с последующей перерегистрацией не реже одного раза в пять лет;

временный пропуск – срок действия от 10-ти дней до одного года, вид, серия временных пропусков обновляется не реже одного раза в три года;

разовый пропуск – действителен только на одно посещение (один вход и один выход) в день выдачи, цветное исполнение бланков разовых пропусков обновляется ежеквартально;

гостевой пропуск – срок действия до 3-х дней, цветное исполнение бланков гостевых пропусков обновляется ежеквартально;

материальный пропуск Учреждения действителен только на указанную в нем дату, обозначенную в материальном пропуске.

13. Выдача постоянных, временных, разовых и гостевых пропусков производится при предъявлении физическим лицом документа удостоверяющего личность.

При выдаче разовых и гостевых пропусков предоставляющих право проезда транспортного средства, дополнительно предъявляется свидетельство о регистрации транспортного средства.

14. Пропуск является служебным документом (бланком строгой отчетности), подлежит бережному хранению и возврату по окончании срока действия в бюро пропусков Учреждения, а также возврату в случае утраты оснований для выдачи гражданину Российской Федерации разрешения на въезд на территорию контролируемой зоны.

Передача пропуска другим лицам запрещена.

15. Ответственность за своевременную сдачу пропусков (бланков строгой отчетности) возлагается на физических лиц, а также на органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории контролируемой зоны (далее совместно – юридические лица), подавших заявку на оформление пропусков, вне зависимости от вида и срока действия пропуска.

16. О предстоящей замене (перерегистрации) постоянных и временных пропусков, Учреждение заблаговременно письменно уведомляет органы местного самоуправления закрытого образования и доводит порядок проведения замены (перерегистрации).

17. О предстоящей замене цветового исполнения бланков разовых и гостевых пропусков, бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заблаговременно письменно уведомляет Учреждение и направляет образцы бланков разовых и гостевых пропусков.

18. Для получения шифра бюро пропусков Учреждения в ученическом билете в подразделение безопасности Учреждения предоставляются списки учащихся образовательного учреждения, расположенного на территории закрытого образования, заверенные директором (заместителем директора) образовательного учреждения, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения и гражданства учащегося. Уточненные списки учащихся предоставляются не реже одного раза в год (перед началом нового учебного года) в подразделение безопасности Учреждения.

19. Образцы всех видов пропусков (шифров), установленных и действующих в закрытом образовании, передаются в подразделение ведомственной охраны для использования и хранения на КПП контролируемой зоны.

20. В случае утраты или приведения пропуска в состояние, непригодное для использования, владелец пропуска обязан незамедлительно, любым доступным ему способом сообщить об этом в подразделение безопасности Учреждения или в бюро пропусков, в котором получался пропуск, с изложением обстоятельств, при которых произошла его утрата или пропуск был приведён в непригодное состояние. Номер утраченного электронного пропуска блокируется в системе контроля и управления доступом.

При утрате (хищении) или передаче пропуска другим лицам, назначается проверка.

21. Основанием для оформления и выдачи пропуска взамен утраченного являются: материалы разбирательства по факту утраты, заявление (ходатайство) на имя главы закрытого образования об оформлении нового пропуска взамен утраченного с указанием обстоятельств, при которых произошла утрата, обращение администрации закрытого образования о списании пропуска в связи с его утратой с приложенными материалами проверки (разбирательства), заявка установленного образца.

При первичной утрате постоянного пропуска документ восстанавливается бесплатно. При повторной утрате постоянного пропуска

или первичной утрате временного пропуска применяется санкция в виде взимания в пользу Учреждения финансовых средств, в размере полной стоимости изготовления утраченного пропуска.

V. Порядок допуска граждан Российской Федерации на территорию контролируемой зоны

22. Въезд на территорию закрытого образования физических лиц, и (или) постоянное проживание, и (или) временное пребывание граждан Российской Федерации могут быть ограничены.

23. В случае необходимости въезда гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны в целях осуществления трудовой деятельности в Учреждении (с постоянным проживанием или временным пребыванием на территории закрытого образования) или по приглашению руководителя Учреждения, разрешение на въезд выдаётся руководителем Учреждения, ответственным за обеспечение особого режима в контролируемой зоне, или лицом, им уполномоченным, по согласованию с органом безопасности в войсках и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию.

24. Допуск граждан Российской Федерации, указанных в пункте 23 настоящей Инструкции, производится на основании письменных заявок (Приложение № 3) от принимающей стороны Учреждения и поданных в подразделение безопасности Учреждения.

Заявки на пропуска, после согласования, передаются работниками принимающей стороны Учреждения в бюро пропусков Учреждения для исполнения.

25. В случае необходимости въезда гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны не в целях осуществления трудовой деятельности в Учреждении, в границах которой расположен населённый пункт (в том числе для постоянного проживания или временного пребывания), разрешение на въезд выдается главой закрытого образования по согласованию с органом безопасности в войсках, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию и начальником Учреждения, ответственным за обеспечение особого режима в контролируемой зоне, или лицами, им уполномоченными.

26. Допуск граждан Российской Федерации (за исключением категорий лиц, указанных в пункте 23 настоящей Инструкции), прибывающим в закрытое образование, осуществляется на основании:

письменных заявок для оформления постоянных и временных пропусков (Приложение № 3) от принимающей стороны, поданных бюро пропусков МКУ «ЕДДС». Заявки на пропуска, после согласования, в установленном порядке передаются в бюро пропусков Учреждения для исполнения;

письменных заявок для оформления разовых и гостевых пропусков (Приложение № 4) от принимающей стороны, поданных в бюро пропусков МКУ «ЕДДС». Заявки на пропуска, после согласования исполняются работниками бюро пропусков МКУ «ЕДДС».

27. Допуск физических лиц на территорию контролируемой зоны осуществляется при предъявлении постовому КПП подразделения ведомственной охраны одного из следующих документов:

а) постоянного или временного пропуска (установленного образца) на территорию контролируемой зоны или запретной зоны с фотографией, выданного в бюро пропусков Учреждения;

б) разового или гостевого пропуска на территорию контролируемой зоны без фотографии, выданного в бюро пропусков МКУ «ЕДДС», с предъявлением документа, удостоверяющего личность физического лица;

в) разового пропуска на территорию запретной зоны без фотографии, выданного в бюро пропусков Учреждения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность физического лица;

г) служебного удостоверения работника прокуратуры Российской Федерации (Приложение № 13);

д) служебного удостоверения работника Госкорпорации «Роскосмос», подписанного генеральным директором Госкорпорации «Роскосмос» (Приложение № 9);

е) временного или разового пропуска иностранного гражданина, выданного в бюро пропусков Учреждения;

ж) ученического билета с шифром бюро пропусков Учреждения, проставленного в нём;

з) списка, выданного старшему экскурсионной группы, с разрешительной резолюцией уполномоченного должностного лица подразделения безопасности Учреждения;

и) списка участников культурно-массовых мероприятий, согласованных в установленном порядке с органом безопасности в войсках, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию и начальником Учреждения, ответственным за обеспечение особого режима в контролируемой зоне, или лицами, им уполномоченными,

выданного представителю принимающей организации с разрешительной резолюцией главы закрытого образования.

28. Дети в возрасте до 14 лет допускаются на территорию контролируемой зоны по ученическим билетам с шифром бюро пропусков Учреждения или в сопровождении физических лиц, имеющих документ на право прохода (проезда) согласно пункту 27 настоящей Инструкции.

29. Граждане Российской Федерации, занимающиеся обеспечением жизнедеятельности закрытого образования (эксплуатация и ремонт автомобильных дорог, водных коммуникаций, систем газоснабжения, линий связи и электропередачи и т.п.) проходят (въезжают) на территорию контролируемой зоны по разовым пропускам на основании предварительно поданных администрацией закрытого образования заявок (Приложение № 4), оформленных и согласованных в установленном порядке.

30. Внос (вынос) предметов указанных в приложении № 11 настоящей Инструкции на территорию (с территории) контролируемой зоны запрещен, за исключением случаев, когда на хранение и ношение перечисленных предметов (веществ) имеется специальное разрешение (лицензия) правоохранительных органов.

VI. Порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны

31. Въезд транспортных средств на территорию контролируемой зоны осуществляется по установленным видам пропусков, а также согласованным в установленном порядке с органом безопасности в войсках, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию и начальником Учреждения, ответственным за обеспечение особого режима в контролируемой зоне, или лицами, им уполномоченными, спискам с разрешительной резолюцией главы закрытого образования, в дату, обозначенную в списке.

32. Въезд (выезд) транспортных средств физических лиц, не являющихся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытом образовании, а также юридических лиц по разовым и гостевым пропускам, осуществляется только через один КПП контролируемой зоны (номер КПП указывается в заявке на оформление пропуска).

33. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в закрытом образовании или руководители организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории закрытого образования,

в заявках на оформление временных пропусков (Приложение № 3), для проезда транспортных средств физических лиц, не являющихся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытом образовании, а также автотранспорта юридических лиц, указывают номер только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств.

34. При въезде (выезде) на территорию контролируемой зоны все транспортные средства и грузы, находящиеся в них, подлежат досмотру с целью недопущения возможных нарушений пропускного режима и пресечения противоправных действий.

35. При досмотре транспортных средств и перевозимого груза постовым КПП подразделения ведомственной охраны производится:

визуальный осмотр пассажирского отделения транспортного средства с проверкой наличия и соответствия пропусков у находящихся в нём пассажиров (при проезде по списку – соответствие документов, удостоверяющих личности пассажиров, данным, указанным в списке);

визуальный осмотр грузового (багажного) отделения (грузовых емкостей) транспортного средства с проверкой соответствия наименования груза данным, указанным в документах на ввозимый (вывозимый) груз.

36. Водитель транспортного средства обязан выполнять все законные требования постового КПП подразделения ведомственной охраны, связанные с проведением досмотра транспортного средства.

37. Ввоз (вывоз) предметов, указанных в приложении № 11 настоящей Инструкции на территорию (с территории) контролируемой зоны запрещен, за исключением случаев, когда на хранение и ношение перечисленных предметов (веществ) имеется специальное разрешение (лицензия) правоохранительных органов.

VII. Порядок оформления постоянных пропусков гражданам Российской Федерации для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны

38. Оформление постоянных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны, на территории которой расположен населённый пункт, в установленном порядке, разрешается следующим категориям граждан Российской Федерации:

лицам, постоянно проживающим на территории закрытого образования и имеющим постоянную регистрацию на территории закрытого образования.

39. Лица, указанные в пункте 38 настоящей Инструкции, для оформления постоянного пропуска подают в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации), с отметкой о постоянной регистрации на территории закрытого образования;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

VIII. Порядок оформления и продления временных пропусков гражданам Российской Федерации для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны

40. Оформление и продление временных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны, на территории которой расположен населённый пункт, осуществляется лицам, временно пребывающим на данной территории.

Временное пребывание на территории контролируемой зоны, разрешается, в установленном порядке, следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) лица, признаваемые близкими родственниками граждан Российской Федерации (супруга, супруг, родители, усыновители, дети, братья, сестры, опекуны, попечители, усыновленные, супруги детей, дедушки, бабушки, внуки), постоянно проживающих на территории закрытого образования и имеющих постоянную регистрацию на территории закрытого образования или являющихся собственниками жилого недвижимого имущества, по личному письменному заявлению граждан на срок, не превышающий одного года;

(в ред. Протокола заседания комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 10.11.2025 № 4-25)

б) лица, выполняющие при необходимости отдельные производственные задачи или осуществляющие деятельность по удовлетворению социально-бытовых и культурных потребностей населения закрытого образования, на срок, необходимый для выполнения указанных задач или деятельности, но не превышающий одного года;

в) лица, заключившие трудовой договор (контракт) с организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории закрытого образования, на срок действия указанного трудового договора (контракта), но не превышающий одного года;

г) лица, являющиеся собственниками недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого образования, а также занимающие жилые помещения по договорам найма квартиры, служебного или социального найма.

41. Для оформления или продления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 40, принимающая сторона (заявитель), постоянно проживающая на территории закрытого образования и имеющая постоянную регистрацию на территории городского округа или являющаяся собственником жилого недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого образования, подает в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

(в ред. Протокола заседания комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 10.11.2025 № 4-25)

копия паспорта заявителя – гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала паспорта гражданина Российской Федерации) с отметкой о постоянной регистрации на территории закрытого образования;

копия документа подтверждающего право владения недвижимым имуществом, расположенного на территории закрытого образования, выданного не ранее чем за один месяц до его представления, содержащего сведения об объекте недвижимого имущества (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на квартиру);

копии документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих близкое родство с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

копию временного пропуска, подлежащего продлению (в случае продления временного пропуска).

42. Для оформления или продления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «б» и «в» пункта 40, организация,

осуществляющая свою деятельность на территории контролируемой зоны с которой заключен договор, подает в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копии документов, удостоверяющих личность приглашаемого гражданина Российской Федерации;

документы с разрешающей резолюцией главы закрытого образования, лица, его замещающего, направленные в их адрес с ходатайством об оформлении допуска на территорию контролируемой зоны, связанным с выполнением работ (оказании услуг), указанных в подпункте «б» пункта 40 настоящей Инструкции;

копия документа подтверждающего трудовые отношения с организацией, с указанием срока осуществления трудовой деятельности (копия приказа о приёме на работу);

копию договора заключенного подрядной организацией с органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории контролируемой зоны;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

копию временного пропуска, подлежащего продлению (в случае продления временного пропуска).

43. В случае заключения трудового договора гражданина Российской Федерации с Учреждением, заявка установленного образца с приложением к ней документов указанных в пункте 42, подается принимающим подразделением Учреждения в подразделение безопасности Учреждения.

После согласования заявка на пропуска передаётся работниками принимающего подразделения Учреждения в бюро пропусков Учреждения для исполнения.

44. Для оформления или продления временного пропуска категории граждан, указанных в подпункте «г» пункта 40, необходимо подать бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заявку установленного образца (Приложение № 3), с представлением следующих документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа подтверждающего право владения недвижимым имуществом, расположенного на территории закрытого образования,

выданного не ранее чем за один месяц до его представления, содержащего сведения об объекте недвижимого имущества (выписка из ЕГРН на квартиру, помещение, гараж и т.п.);

или, копия правоустанавливающего документа (в случае если гараж не зарегистрирован в ЕГРН), подтверждающего право владения недвижимым имуществом, определённым лицом (договор купли-продажи или дарения, договор обмена, свидетельство о праве на наследство, решение суда о признании права собственности на гараж, справка о выплаченном пае в гаражном кооперативе и т.п.);

или, копия договора найма квартиры, договора служебного или социального найма и копии разрешений к ним (письма о согласовании совершения сделки с недвижимым имуществом, решение на допуск к совершению сделки с недвижимым имуществом (решение на въезд для временного пребывания), свидетельство о регистрации по месту пребывания и т.п.);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости проезда);

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

копию временного пропуска, подлежащего продлению (в случае продления временного пропуска).

45. Перечень организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории контролируемой зоны, предоставляется администрацией закрытого образования в подразделение безопасности Учреждения, а также уполномоченному представителю органа безопасности в войсках и уполномоченному представителю отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию не реже одного раза в год. Обо всех изменениях и дополнениях в перечне незамедлительно информируются указанные подразделения.

46. В случае увольнения работника, организация, осуществляющая свою деятельность на территории контролируемой зоны, подавшая заявку для оформления пропуска на него, обязана изъять пропуск у увольняемого работника и с письменным уведомлением направить пропуск в подразделение безопасности Учреждения в срок не более 3-х рабочих дней.

IX. Внесение изменений в постоянные и временные пропуска гражданам Российской Федерации для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны

47. Для внесения изменений в постоянные и временные пропуска на территорию контролируемой зоны, в случае замены или внесения в пропуск дополнительного транспортного средства, замены государственного регистрационного номера транспортного средства, гражданам Российской Федерации (организациям), в зависимости от категории граждан, указанных в пунктах 38 и 40 необходимо подать заявку установленного образца в бюро пропусков МКУ «ЕДДС», без дополнительного согласования с органом безопасности в войсках и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию, и представить следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копия ранее оформленного пропуска;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справка с места работы, подписанная руководителем организации (для работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории закрытого образования).

Заявка, утверждённая главой закрытого образования, передаётся в бюро пропусков Учреждения для исполнения.

48. После внесения изменений в постоянные и временные пропуска, бюро пропусков Учреждения, письменно, в срок не более 2-х рабочих дней, уведомляет орган безопасности в войсках и отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию об обновлении информации в базах данных Учреждения.

X. Порядок оформления разовых и гостевых пропусков

49. В случае необходимости разового допуска гражданина Российской Федерации на территорию контролируемой зоны в целях осуществления трудовой деятельности в интересах Учреждения, разрешение на въезд выдаётся руководителем Учреждения или лицом, им уполномоченным.

Для оформления разовых пропусков, принимающее подразделение Учреждения подает заявку установленного образца (Приложение № 4) с указанием одного КПП контролируемой зоны в подразделение безопасности Учреждения.

После согласования заявка на пропуск передаётся работниками принимающего подразделения Учреждения в бюро пропусков Учреждения для исполнения.

50. Для оформления разовых и гостевых пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим по приглашению граждан, зарегистрированных на территории закрытого образования или являющихся собственником недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого образования, принимающая сторона (заявитель) подает в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» собственноручно заполненную заявку установленного образца (Приложение № 4) с указанием номера только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств граждан, не являющимися близкими родственниками заявителя, по предъявлению паспорта с отметкой о регистрации на территории закрытого образования или паспорта и выписки из ЕГРН на квартиру.

Для оформления проезда гражданам Российской Федерации, являющимися близкими родственниками заявителя, в заявке указываются необходимые для проезда КПП контролируемой зоны, а также прикладываются копии документов, подтверждающих близкое родство с приглашаемыми (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.).

(в ред. Протокола заседания комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 30.10.2025 № 3-25)

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, в установленном порядке, заявка исполняется в бюро пропусков МКУ «ЕДДС».

51. Для оформления разовых пропусков, гражданам Российской Федерации, прибывающим в организации, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории закрытого образования, а также к гражданам, являющимися собственниками недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого образования, принимающая сторона (заявитель) подает в бюро пропусков МКУ «ЕДДС», оформленную заявку установленного образца (Приложение № 4) с указанием номера только одного из КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств, подписанную руководителем и заверенную печатью организации или подписанную владельцем недвижимого имущества по предъявлению паспорта и правоустанавливающих документов на недвижимое имущество.

(в ред. Протокола заседания комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-

территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 30.10.2025 № 3-25)

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, в установленном порядке, заявка исполняется в бюро пропусков МКУ «ЕДДС».

52. Для оформления разовых и гостевых пропусков гражданам Российской Федерации, прибывающим по приглашению граждан, проживающих на объектах Учреждения находящихся на территории контролируемой зоны (гостиницы «Орбита» корп. № 1, «Орбита» корп. № 2, дом. № 8), встречающей стороной в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» подается заявка установленного образца (Приложение № 4), с отметкой директора гостиницы, подтверждающей факт проживания заявителя на данных объектах Учреждения.

(в ред. Протокола заседания комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области от 10.11.2025 № 4-25)

После согласования допуска граждан, указанных в заявке, в установленном порядке, заявка исполняется в бюро пропусков МКУ «ЕДДС».

53. Коллективные (групповые – 10 человек и более человек) заявки от жителей и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории закрытого образования, на оформление разовых пропусков предоставляются в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» заблаговременно (не позднее 3 дней до планируемого посещения) с указанием номера только одного КПП контролируемой зоны, для въезда (выезда) транспортных средств.

После согласования допуска граждан, указанных в коллективной (групповой) заявке, в установленном порядке, заявка исполняется в бюро пропусков МКУ «ЕДДС».

54. Для получения оформленных пропусков, граждане Российской Федерации прибывают в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» лично. Пропуска выдаются после предъявления документов удостоверяющих личность, подпись в журнале (ведомости). При выдаче пропусков предоставляющих право проезда транспортного средства, дополнительно предъявляется свидетельство о регистрации транспортного средства.

При коллективном въезде, пропуска могут выдаваться одному из работников принимающей организации, зарегистрированной на территории закрытого образования, по поручению руководителя организации.

55. Доступ на территорию контролируемой зоны по разовым и гостевым пропускам, действителен только при предъявлении постовому КПП ведомственной охраны документа, удостоверяющего личность.

56. По истечении срока действия гостевых или разовых пропусков, пропуска подлежат сдаче постовым КПП ведомственной охраны. Начальник караула подразделения ведомственной охраны организывает передачу изъятых на КПП пропусков с истёкшим сроком их действия в бюро пропусков Учреждения.

XI. Порядок допуска на территорию контролируемой зоны иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных агентов

57. Въезд на территорию контролируемой зоны иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных агентов (далее – иностранные граждане), осуществляется:

а) по решению руководителя Учреждения или лица, им уполномоченного, согласованному с органом безопасности в войсках и уполномоченным представителем отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию, на срок, не превышающий одного года, в связи с:

решением задач в области космической деятельности;
реализацией международных программ и мероприятий;
туризмом;

б) по решению главы закрытого образования, согласованному с органом безопасности в войсках, уполномоченным представителем отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию и руководителем Учреждения, в связи с:

личным письменным заявлением гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории закрытого образования и признаваемого его близким родственником (супруга, супруг, родители, дети, братья, сестры, опекуны, попечители, усыновленные, супруги детей, дедушки, бабушки, внуки), на срок, не превышающий одного года;

заключением трудового договора (контракта) с организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории контролируемой зоны, на срок действия трудового договора (контракта), но не превышающего одного года;

оказанием услуг в целях удовлетворения социально-бытовых и культурных потребностей населения закрытого образования на срок

действия соответствующего договора (контракта) на оказание услуг, но не превышающего одного года.

58. Для согласования допуска посетителей на территорию контролируемой зоны по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 57, руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное не позднее, чем за 45 календарных дней до планируемого визита иностранных граждан, направляет одновременно в орган безопасности в войсках и отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию ходатайство о въезде иностранных граждан на территорию контролируемой зоны (далее – ходатайство о въезде) с указанием следующей информации о посетителях:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) на русском языке;
- фамилия, имя на иностранном языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- дата и место рождения (с указанием страны);
- номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;

- полное наименование организации, в которой работает иностранный гражданин, и занимаемая им должность;

- место проживания, страна проживания.

К ходатайству о въезде прилагаются копии:

- документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;
- документов, являющихся основанием для визита (копии или реквизиты договора (контракта) о выполнении работ (оказании услуг), заключенного с эксплуатирующей организацией или администрацией закрытого образования;

- обращений граждан, постоянно проживающих в закрытом образовании, направленных главе закрытого образования или в Учреждение, о разрешении визита иностранных граждан);

- документов, подтверждающих родственные связи (для лиц, признаваемых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории закрытого образования).

К ходатайству о въезде также прилагается электронный носитель, содержащий ходатайство о въезде в электронном виде в редактируемом формате, и скан-копии прилагаемых к нему документов.

59. Для согласования допуска иностранных граждан на территорию контролируемой зоны по основаниям, предусмотренным подпунктом «б»

пункта 57, глава закрытого образования не позднее, чем за 45 календарных дней до планируемого визита посетителей направляет руководителю Учреждения ходатайство о въезде с указанием следующей информации о посетителях:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) на русском языке;
- фамилия, имя на иностранном языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- дата и место рождения (с указанием страны);
- номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;
- полное наименование организации, в которой работает иностранный гражданин, и занимаемая им должность;
- место проживания, страна проживания.

К ходатайству о въезде прилагаются копии:

- документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина;
- документов, являющихся основанием для визита (копии или реквизиты договора (контракта) о выполнении работ (оказании услуг), заключенного с эксплуатирующей организацией или администрацией закрытого образования;
- обращений граждан, постоянно проживающих в закрытом образовании, направленных главе закрытого образования или в Учреждение, о разрешении визита иностранных граждан);
- документов, подтверждающих родственные связи (для лиц, признаваемых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории закрытого образования).

К ходатайству о въезде также прилагается электронный носитель, содержащий ходатайство о въезде в электронном виде в редактируемом формате, и скан-копии прилагаемых к нему документов.

60. Руководитель Учреждения (лицо, им уполномоченное) рассматривает представленный комплект документов и направляет главе закрытого образования письменный ответ о согласовании или невозможности согласования въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны.

В случае представления неполного комплекта документов, либо несоблюдения сроков представления комплект документов может быть возвращен руководителем Учреждения без рассмотрения.

61. В случае согласования руководителем Учреждения въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны, глава закрытого образования направляет в орган безопасности в войсках и отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию ходатайство о въезде с указанием информации об иностранных гражданах и приложением копий документов, предусмотренных пунктом 59 настоящей Инструкции, а также письма руководителя Учреждения о согласовании въезда посетителей в контролируемую зону.

62. Орган безопасности в войсках и отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию рассматривают представленный комплект документов и направляют руководителю Учреждения (лицу, им уполномоченному) или главе закрытого образования письменный ответ о согласовании или невозможности согласования въезда иностранных граждан на территорию контролируемой зоны.

В случае представления неполного комплекта документов либо несоблюдения сроков представления, комплект документов может быть возвращен без рассмотрения.

63. В случае согласования органом безопасности в войсках и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию въезда посетителей на территорию контролируемой зоны руководителем Учреждения (лицом, им уполномоченным) предусмотренным подпунктом «а» пункта 57 либо главой закрытого образования предусмотренным подпунктом «б» пункта 57 принимается решение о въезде, которое оформляется письменно в произвольной форме.

64. Руководитель Учреждения (лицо, им уполномоченное), либо глава закрытого образования после принятия решения о въезде направляют в Госкорпорацию «Роскосмос»:

- копию решения о въезде;

- копии писем органа безопасности в войсках и отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны;

- копию письма руководителя Учреждения о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны (в случае принятия решения о въезде главой городского округа).

65. На основании положительного решения о допуске на территорию контролируемой зоны заявитель подаёт в подразделение безопасности Учреждения (в случае предусмотренным подпунктом «а» пункта 57) либо в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» (в случае предусмотренным подпунктом «б» пункта 57), заявку (Приложение № 6) с указанием

конкретного срока нахождения посетителя на территории контролируемой зоны.

К заявке прилагаются:

копия письменного решения руководителя Учреждения, либо главы закрытого образования;

копии писем органа безопасности в войсках и отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию о согласовании въезда посетителей на территорию контролируемой зоны.

66. Постовые ведомственной охраны на КПП № 3 ведут учет каждого пересечения КПП указанными лицами, в том числе и на автотранспорте, в специальном журнале (Приложение № 7).

67. В случае внесения изменений в документы, указанные в пунктах 58 и 59 настоящей Инструкции, либо информации о посетителях, ходатайство о въезде и документы подлежат повторному направлению в порядке, установленном пунктами 60-62 настоящей Инструкции.

ХII. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков на территорию контролируемой зоны

68. Право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов на территорию контролируемой зоны имеют следующие должностные лица или лица, ими уполномоченные, после согласования установленным порядком с органом безопасности в войсках и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому образованию:

руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное;

глава городского округа;

должностные лица администрации закрытого образования, назначенные приказом главы закрытого образования на время его отсутствия;

должностные лица подразделений безопасности Учреждения, назначенные приказом руководителя Учреждения.

ХIII. Порядок контроля и обоснованности выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

69. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков на территорию закрытого образования, своевременностью их изъятия и погашения

(уничтожения пропусков) возлагается на комиссию, состоящую из работников подразделений безопасности Учреждения (далее – Комиссия), назначенных распоряжением заместителя руководителя Учреждения по безопасности и осуществляется два раза в год (не позднее 1 февраля и 1 августа текущего года).

Результаты проверки оформляются актами, которые утверждаются председателем и подписываются членами Комиссии. Акты хранятся в бюро пропусков Учреждения в течение трёх лет.

70. Комиссия осуществляет проверку обоснованности выдачи пропусков на территорию закрытого образования, путем сверки выдачи пропусков по журналу выдачи пропусков с заявками установленного образца, согласованных в установленном порядке с отражением в Акте проверки обоснованности выдачи и своевременности изъятия пропусков на территорию контролируемой зоны категории «А» и запретной зоны закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области (далее – Акт проверки) следующей информации:

- количество выданных пропусков;
- соответствие данных в заявке с данными в пропуске;
- срока действия пропуска.

71. Комиссия осуществляет проверку своевременности изъятия пропусков на территорию закрытого образования путем сверки данных, указанных в пропуске, даты выдачи, периода действия и даты возврата пропуска в бюро пропусков, с ранее оформленными документами, на основании которых были выданы пропуска на территорию закрытого образования с отражением в Акте проверки следующей информации:

- количество пропусков, подлежащих изъятию;
- количество возвращенных пропусков с истекшим сроком действия;
- количество пропусков, пришедших в состояние, не пригодное к использованию;
- количество утерянных пропусков.

72. Комиссия осуществляет проверку своевременности погашения (уничтожения) пропусков на территорию закрытого образования, путем сверки внесенных в Акт на уничтожение изъятых постоянных, временных, разовых и гостевых пропусков на территорию контролируемой зоны категории «А» и запретной зоны закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области за отчетный период с наличием пропусков на территорию закрытого образования, подлежащих уничтожению, а также

сверку отметок с датой изъятия и уничтожения в журналах учета выдачи пропусков.

XIV. Особый порядок въезда работников оперативных, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи, работников Госкорпорации «Роскосмос», организаций Госкорпорации «Роскосмос» и организаций ракетно-космической промышленности

73. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России на территорию контролируемой зоны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по разовым пропускам, оформленным при предъявлении в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» служебного удостоверения и документа на право осуществления возложенных на них обязанностей по осуществлению мероприятий в рамках оперативно-розыскной деятельности на территории контролируемой зоны.

Работники прокуратуры Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них функций, допускаются на территорию контролируемой зоны беспрепятственно, по предъявлению постовому КПП ведомственной охраны служебного удостоверения (Приложение № 13).

Дежурный бюро пропусков МКУ «ЕДДС» производит учет факта прибытия сотрудников на территорию контролируемой зоны в специальном журнале (Приложение № 8) и информирует об этом дежурного оперативного Учреждения, дежурную службу отдела ФСБ России войсковая часть 59221, дежурного по отделу полиции № 2 МУ МВД России «Власиха» и оперативного дежурного МКУ «ЕДДС».

74. Пропуск работников Госкорпорации «Роскосмос» на территорию контролируемой зоны осуществляется без оформления пропусков по предъявлению постовому КПП служебного удостоверения работника Госкорпорации «Роскосмос», обеспеченного специальным знаком (голограммой) и подписанного генеральным директором Госкорпорации «Роскосмос» (Приложение № 9).

75. Пропуск сотрудников МЧС России, ФМБА России, работников организаций Госкорпорации «Роскосмос» и организаций ракетно-космической промышленности, прибывающих на территорию контролируемой зоны осуществляется по временным (разовым) пропускам, оформленным на основании предварительно поданных и рассмотренных в установленном порядке заявок (списков).

76. Руководство и оперативный состав ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» (далее – СУ ФПС № 3) и специального

отдела № 2 СУ ФПС № 3 (далее – СО № 2), прибывшие для осуществления проверки несения службы личным составом специальной пожарно-спасательной части № 23 СО № 2 СУ ФПС № 3 (далее – СПСЧ № 23), допускаются на территорию контролируемой зоны через КПП по разовым пропускам, оформленным в бюро пропусков Учреждения по согласованным в установленном порядке и заблаговременно поданным в бюро пропусков Учреждения заявкам (спискам).

77. Руководство и оперативный состав (дежурная служба пожаротушения) СО № 2 и СУ ФПС № 3, прибывшие для осуществления руководства действиями по тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ, или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС), допускаются на территорию контролируемой зоны беспрепятственно, через все КПП, по предъявлению служебных удостоверений ФПС МЧС России.

О факте ЧС оперативный дежурный МКУ «ЕДДС» и (или) диспетчер СПСЧ № 23 незамедлительно ориентируют дежурного оперативного Учреждения, который доводит полученную информации о ЧС начальнику караула ведомственной охраны.

Пожарные и аварийно-спасательные автомобили с дежурными караулами, аварийно-спасательными командами, работниками служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, прибывшие для ведения действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий ЧС, а также автотранспорт с бригадами скорой медицинской помощи прибывающих для эвакуации пострадавших и оказания медицинской помощи населению, допускаются на территорию контролируемой зоны беспрепятственно, с выяснением у старшего расчета (бригады) количества личного состава в специальном автомобиле, с последующим докладом постовым КПП начальнику караула подразделения ведомственной охраны о времени прибытия указанного транспорта и количестве личного состава в нём.

При выезде указанного автотранспорта с территории контролируемой зоны постовой КПП ведомственной охраны осуществляет осмотр транспортных средств (кроме автотранспорта с бригадами скорой помощи, выезжающего с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами), докладывает об этом начальнику караула подразделения ведомственной охраны и делает запись о времени выезда в соответствующем журнале (Приложение № 10).

Начальник караула подразделения ведомственной охраны доводит дежурному оперативному Учреждения информацию, полученную

от постовых КПП ведомственной охраны.

78. Автотранспорт инкассаторских служб банков допускается на территорию контролируемой зоны по разовым пропускам, указанным в подпункте «в» пункта 27, оформленным инкассаторам при предъявлении в бюро пропусков Учреждения специальных удостоверений, на основании согласованных в установленном порядке и ранее поданным в бюро пропусков Учреждения заявкам (спискам), без проведения проверки и осмотра.

79. В случае вызова жителем закрытого образования бригады скорой медицинской помощи из медицинских учреждений (в том числе коммерческих), расположенных за пределами закрытого образования, для оказания медицинской помощи, вызвавший, информирует оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» о вызове бригады скорой медицинской помощи с предоставлением следующей информации:

фамилия, имя, отчество и место регистрации (проживания) в закрытом образовании;

наименование медицинского учреждения, из которого вызвана бригада скорой медицинской помощи.

Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС» незамедлительно информирует дежурного оперативного Учреждения, который доводит полученные данные начальнику караула ведомственной охраны.

При въезде на территорию контролируемой зоны автотранспорт с бригадой скорой медицинской помощи допускается беспрепятственно, с выяснением у старшего бригады количества медицинского персонала и адреса вызова, с последующим докладом постовым КПП начальнику караула подразделения ведомственной охраны о времени прибытия указанного автотранспорта, количестве медицинского персонала в нём и адресе вызова.

При выезде указанного автотранспорта с территории контролируемой зоны постовой КПП ведомственной охраны осуществляет осмотр транспортного средства (кроме автотранспорта с бригадами скорой помощи, выезжающего с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами), докладывает об этом начальнику караула подразделения ведомственной охраны и делает запись о времени выезда в соответствующем журнале (Приложение № 10).

Начальник караула подразделения ведомственной охраны доводит дежурному оперативному Учреждения информацию, полученную от постовых КПП ведомственной охраны.

XV. Основания для отказа в допуске на территорию контролируемой зоны

80. Основанием для отказа в выдаче гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным агентам, а также гражданам Российской Федерации, имеющим иное гражданство (далее – посетители), разрешения на въезд на территорию контролируемой зоны могут служить данные:

а) об угрозе национальной безопасности, обороноспособности государства, общественному порядку, санитарно-эпидемиологической безопасности населения;

б) о наличии возбужденного в отношении посетителя уголовного дела за совершение преступления, а также неснятой или непогашенной судимости;

в) о совершении умышленного преступления посетителем, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

г) о совершении посетителем административного правонарушения, связанного с нарушением особого режима в закрытом образовании, а также посягающего на общественный порядок и общественную безопасность (на срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию);

д) о нахождении посетителя на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении;

е) о предоставлении посетителем недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения на въезд на территорию закрытого образования и (или) на постоянное проживание на территории закрытого образования.

81. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные им организации по запросам председателя комиссии по организации обеспечения особого режима в контролируемой и запретной зонах ЗАТО г.о. Звездный городок и главы закрытого образования представляют имеющуюся у них информацию, необходимую для выявления обстоятельств, указанных в пункте 80 настоящей Инструкции. Указанная информация может предоставляться посетителем самостоятельно.

XVI. Ответственность за нарушение пропускного режима на территории контролируемой зоны

82. Физические и юридические лица, находящиеся на территории контролируемой зоны без пропусков (с просроченными (поддельными) пропусками) или пропусками, им не принадлежащими), нарушившие пропускной режим, в том числе передавшие пропуск другому лицу или допустившие противоправное преодоление границы контролируемой зоны, минуя оборудованные КПП контролируемой зоны, могут быть задержаны работниками подразделения ведомственной охраны или сотрудниками правоохранительных органов в порядке и на срок, установленный законодательством Российской Федерации, и привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

83. Физические и юридические лица, за привлечение граждан к работам на территории контролируемой зоны без оформления разрешительных документов, а также нарушения их работниками требований особого режима на территории контролируемой зоны и настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Ответственность за соблюдение пропускного режима, своевременное убытие с территории контролируемой зоны по окончании срока действия выданного пропуска, лицом, временно находящимся на территории контролируемой зоны, возлагается на физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на посещение закрытого образования.

Физическое или юридическое лицо (работник, назначенный сопровождающим от юридического лица), подавшие заявку на посещение территории контролируемой зоны, по окончании срока посещения обязаны сопроводить прибывшее к ним физическое лицо (лиц) за пределы контролируемой зоны, а также обеспечить сдачу пропуска указанными лицами (по окончании срока действия пропуска).

XVII. Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции

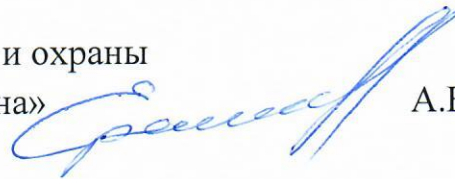
85. Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции осуществляют Госкорпорация «Роскосмос» в порядке, установленном Госкорпорацией «Роскосмос», федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, имеющие соответствующие

полномочия, руководитель Учреждения, глава закрытого образования в пределах их компетенции.

Контроль за обоснованностью и правильностью выдачи пропусков осуществляется должностными лицами подразделения безопасности Учреждения.

Должностные лица Учреждения имеют право проверки выполнения требований настоящей Инструкции работниками подразделения ведомственной охраны на КПП контролируемой зоны на основании предписаний на право проверки, выданных в порядке, установленном Госкорпорацией «Роскосмос».

Начальник службы
антитеррористической защищенности и охраны
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»



А.В. Еремеев

Памятка
об условиях особого режима на территории закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области и ответственностью за его нарушение

Особый режим на территории закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее – ЗАТО г.о. Звёздный городок) установлен в целях:

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) выполнения международных обязательств Российской Федерации по осуществлению космической деятельности;
- в) обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- г) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- д) обеспечения безопасных условий функционирования объектов ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина», а также работы и проживания физических лиц;
- е) защиты окружающей среды.

Особый режим обеспечивается установлением по границе и (или) в пределах ЗАТО г.о. Звёздный городок:

контролируемой зоны категории «А» – охраняемая территория ЗАТО г.о. Звёздный городок без территории, которую занимают объекты ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»;

запретной зоны – охраняемая территория ЗАТО г.о. Звёздный городок, которую занимают объекты ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина».

В целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок устанавливается пропускной режим, а для обеспечения санкционированного доступа лиц и транспортных средств на её территорию оборудуются контрольно-пропускные пункты.

Физические лица, находящиеся на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок, обязаны иметь при себе постоянные, временные, гостевые, разовые пропуска, или ученические билеты учащегося образовательного учреждения, расположенного на территории ЗАТО г.о. Звёздный городок (далее – ученический билет). При наличии временных пропусков без фотографии, гостевых или разовых пропусков, а также ученического билета у учащегося старше 14-ти лет – один из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса, временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2 П), паспорт гражданина иностранного государства) и предъявлять их по требованию сотрудников полиции или работников ведомственной охраны Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Въезд на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок физических лиц и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации на указанной территории могут быть ограничены.

Физическое лицо или организация (работник, назначенный сопровождающим от организации), подавшие заявку на посещение ЗАТО г.о. Звёздный городок, по окончании посещения обязаны сопровождать прибывшего к ним посетителя за пределы КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок.

Физические лица, нарушившие пропускной режим, в том числе допустившие противоправное преодоление границы запретной зоны и контролируемой зоны категории «А», могут быть задержаны в порядке и на срок, которые установлены законодательством Российской Федерации (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: «Нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО) – влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей»).

С памяткой ознакомлен (а) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

**Контрольно-пропускные пункты
для обеспечения доступа физических лиц и проезда транспортных средств
на территорию контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области**

КПП № 3 – «Центральный» (юго-западная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц (расположен в здании бюро пропусков) и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны ж/д платформы «Циолковская»;

КПП № 5 – (западная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны пос. Бахчиванджи (возле детского сада);

КПП № 10 – (северная сторона ЗАТО) для прохода физических лиц и проезда транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны пгт. Свердловский;

КПП № 12 – (северная сторона ЗАТО, микрорайон «Леониха»), для прохода физических лиц, а также проезда транспортных средств специального назначения и экстренных служб на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок со стороны д. Леониха.

Вход и въезд на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок, а также выход и выезд с его территории, минуя оборудованные КПП, **запрещён.**

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

СОГЛАСОВАНО

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка
на оформление, продление, обмен, дооформление (постоянных, временных) пропусков
для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области
(нужное подчеркнуть)
на « ____ » _____ 20__ г.
(с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта)	Цель прибытия и номер КПП для проезда автотранспорта	К кому следует (организация или адрес места жительства физического лица)
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись физического (должностного) лица, подавшего заявку и контактный телефон)

Для оформления постоянных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО, граждан РФ подает заявку в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» ЗАТО с приложением документов, указанных в п. 39 Инструкции.

Для оформления и продления временных пропусков для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО, граждан РФ (принимающая сторона) подает заявку в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» ЗАТО с приложением документов, указанных в п. 41-44 Инструкции.

Для внесения изменений в постоянные и временные пропуска на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО, гражданам РФ (организациям), в зависимости от категории граждан, указанных в пунктах 38 и 40 Инструкции необходимо подать заявку в бюро пропусков МКУ «ЕДДС» ЗАТО с приложением документов, указанных в п. 47 Инструкции.

Пункт 33. Инструкции «...в заявках на оформление временных пропусков, для проезда транспортных средств физических лиц, не являющихся близкими родственниками граждан РФ, постоянно проживающих в ЗАТО, а также автотранспорта юридических лиц, указывают номер только одного из КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО, для въезда (выезда) транспортных средств».

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка
на оформление разовых (гостевых) пропусков
для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области
(не более трех календарных дней)
на « ____ » _____ 20__ г.
(с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта)	Цель прибытия и номер КПП	К кому следует (организация или адрес места жительства физического лица)
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, подавшего заявку и контактный телефон)

Пункт 32. Инструкции «Въезд (выезд) транспортных средств физических лиц, не являющихся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в ЗАТО, а также юридических лиц по разовым и гостевым пропускам, осуществляется только через один КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО (номер КПП указывается в заявке на оформление пропуска)».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, серия и номер)
выдан _____
(когда, кем выдан, код подразделения)
адрес регистрации _____

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения пропускного режима и организации допуска на территорию закрытого административно-территориального образования – городской округ Звёздный городок Московской области (далее – ЗАТО г.о. Звёздный городок), **даю согласие** федеральному государственному бюджетному учреждению «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина» и бюро пропусков муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» ЗАТО г.о. Звёздный городок, находящимся по адресу: 141160, Московская область, Звёздный городок, на обработку моих персональных (биометрических) данных, а именно:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и адрес пребывания в ЗАТО г.о. Звёздный городок);

- цветное цифровое фотографическое изображение (видеоизображение) лица, записываемое на электронные носители информации;

- номера телефонов (домашний, мобильный);

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для принятия решения о допуске на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок.

Обработка персональных (биометрических) данных включает в себя: сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я информирован(а) и согласен(а) с тем что:

в ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина» и бюро пропусков МКУ «ЕДДС» ЗАТО обработка моих персональных (биометрических) данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе с передачей по каналам связи;

ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина» и бюро пропусков МКУ «ЕДДС» ЗАТО вправе осуществлять хранение (архивное хранение) моих персональных (биометрических) данных в форме электронных (цифровых) документов в электронных базах данных.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва мной настоящего согласия доступ на территорию ЗАТО г.о. Звездный городок будет прекращен.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

РАЗРЕШАЮ ОФОРМИТЬ ПРОПУСК

СОГЛАСОВАНО

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на оформление пропуска иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранным агентам
для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

(кем выдано (дата, номер и срок действия решения о въезде))

№ п/п	Гражданство, фамилия, имя, отчество гражданина (лица без гражданства), марка автомобиля, государственный регистрационный знак	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства принимающего лица (наименование организации), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за сопровождение, контактные телефоны	Адрес пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО	Период пребывания	
				с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия лица, подавшего заявку, контактный телефон)

Приложение № 7
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

Журнал учёта

допуска граждан иностранных государств и лиц без гражданства,
иностранцев, прибывших на территорию контролируемой зоны
категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок по частным приглашениям
граждан, постоянно проживающих в ЗАТО г.о. Звёздный городок

№ п/п	Фамилия и инициалы (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Номер пропуска	Дата и время входа (въезда) через КПП	Дата и время выхода (выезда) через КПП
1	2	3	4	5

Приложение № 8
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

Журнал учёта
допуска сотрудников органов исполнительной, законодательной
и судебной власти Российской Федерации на территорию
контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок
по служебным удостоверениям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак)	Место работы и должность	№ служебного удостоверения	Цель и дата прибытия
1	2	3	4	5

**ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
(№ 1)**

Размер служебного удостоверения – 200 x 68 мм
в развернутом виде

(лицевая сторона служебного удостоверения, кожаный переплет)



(внутренняя сторона служебного удостоверения)



Совокупность наличия голографической наклейки, красного уголка и подписи генерального директора Госкорпорации предоставляет работнику Корпорации, которому выдано такое удостоверение, право беспрепятственного прохода (без использования систем контроля и управления доступом) на нережимную территорию Корпорации и организаций Корпорации

Приложение № 10
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

Журнал учёта
автотранспорта с пожарно-спасательными расчетами, аварийно-
спасательными командами, работниками служб поискового и аварийно-
спасательного обеспечения, выезжающего с территории
контролируемой зоны категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок

№ п/п	Марка автотранспортного средства, государственный регистрационный знак Фамилия, инициалы водителя	Принадлежность автотранспортного средства (по путевому листу)	Фамилия, инициалы старшего расчета (команды) количество работников, находящихся в автотранспортном средстве	Дата и цель прибытия, КПП въезда и выезда
1	2	3	4	5

Перечень
предметов и веществ, запрещенных к вносу (выносу), ввозу (вывозу)
на территорию (с территории) контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок
без специального разрешения (лицензии)

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы, а также комплектующие к ним.
2. Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные.
3. Ядовитые и отравляющие вещества.
4. Носители сведений, составляющих государственную тайну.
5. Наркотические средства и токсичные вещества.
6. Радиоактивные материалы.
7. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.

Приложение № 12
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

Список

лиц, планирующих посетить территорию контролируемой зоны
категории «А» ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области,
направляемый для проверки в орган безопасности в войсках и отдел
Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому
образованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Паспортны е данные (серия и номер паспорта)	Когда и кем выдан документ	Место постоянной регистрации	Гражд данст во
1	2	3	4	5	6	7
1.	* <i>Иванов Иван Иванович</i>	12.04.1961, г. Москва	4622 392155	выдан 19.01.2009, ГУ МВД России по г. Москве	г. Москва, проспект Космонавтов, д.19/5, кв.117	РФ
2.	...					

* составляется в алфавитном порядке

Приложение № 13
к Инструкции о порядке организации пропускного режима
на территории контролируемой зоны категории «А»
ЗАТО г.о. Звёздный городок Московской области

**ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
РАБОТНИКА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(внутренняя сторона служебного удостоверения)

