**Образец письма на экскурсию и экскурсионную программу.**

 Начальнику

 ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»

 М.М. Харламову

 Уважаемый Максим Михайлович!

Просим разрешить проведение (**экскурсии** по технической территории ЦПК (и/или по Музею ЦПК) / **программы в Космоцентре**/**программы по элементам подготовки космонавтов** – указать тип посещения) (далее указываются согласованные дата и время проведения экскурсии) для группы.... (студентов, школьников\*, туристов и т.п.). Оплату наличными (по безналичному расчёту\*\*) гарантируем. Список участников экскурсии прилагается\*\*\*:

 М.П., подпись

! После согласования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку со списком согласно форме на электронный адрес **info@gctc.ru** и проверить её прохождение по телефону **8(495)526-34-07**. ***Обращаем Ваше внимание, что письма с доменов, заканчивающих на* .com *могут не проходить через внутренние фильтры безопасности!*** Заявка считается зарегистрированной при наличии **письменного** обращения.

Центр оставляет за собой право аннулировать неподтвержденные в установленные сроки заявки. Центр оставляет за собой право изменять программу посещения группы в соответствии с изменениями в расписании тренировок космонавтов.

 Центр вправе отказать в проведении заявленной экскурсии в следующих случаях:

− при отсутствии согласования уполномоченных органов;

− при проведении закрытых мероприятий в Центре;

 − если проведение экскурсий в согласованное время будет мешать проведению основной деятельности Центра;

− при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, при несвоевременном предоставлении письменных заявок и списков, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;

− в случае, если общее количество отказов от проведения экскурсий, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30 %;

− при наличии жалоб клиентов на работу фирмы-заказчика.

**Порядок допуска граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов, экскурсионных групп и работников средств массовой информации**

Настоящий порядок допуска граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов, экскурсионных групп и работников средств массовой информации разработан в соответствии с требованиями Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и(или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», расположенных в закрытом административно-территориальном образовании от 18 декабря 2020 года № 2169.

**1. Допуск граждан Российской Федерации:**

В случае необходимости въезда гражданина Российской Федерации на территорию запретной либо контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования для участия в Мероприятиях в срок не менее 21 рабочего дня до предполагаемого въезда разрешение на въезд выдается начальником Учреждения по согласованию с территориальным органом безопасности и территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

*Список Посетителей прикладывается к основному письму-обращению (заявке составляется в алфавитном порядке по следующей форме:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия,имя,отчество** | **Датарождения** | **Документудостоверяющеголичность** | **Номердокумента** | **Кемвыдандокумент** | **Место постоянной регистрации** | **Гражданство** |
| 1. | *Иванов Иван Иванович* | 22.08.1955 | паспорт | 4600 552633 | ОВД г. Новосибирска | г. Москва ул.Пушкина д.15 кв.19 | РФ |
| 2. | *Петров Пётр Петрович* | 25.09.1970 | удост. личности военнослужащего | 555643 | в/ч 26266 | г. Саратов пр.Победы д.15 кв.19 | РФ |
| 3. | *Фёдоров Максим Павлович* | 01.05.2007 | св-во о рождении | ЮМ 123456 | отдел регистрации браков и новорожденных г.Москвы | г. Пермь ул.Парковая д.15 кв.19 | РФ |
| 4. |   |   |   |   |   |   |   |

**2. Допуск иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов, экскурсионных групп и работников средств массовой информации**

          Для согласования въезда иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов на территорию ЗАТО г. о. Звёздный городок в срок не менее 60 рабочих дней до указанного визита в Учреждение направляются письма-обращения от организаций, являющихся основанием для въезда, с положительным решением о въезде начальника Учреждения или лица его замещающего с приложением ходатайства о согласовании допуска в ЗАТО г. о. Звёздный городок иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных организаций с указанием периода пребывания и следующей информации:

фамилия, имя, отчество на русском языке;

фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

гражданство;

дата и место рождения (с указанием страны);

номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего

личность;

полное наименование организации, в которой работает посетитель, и

занимаемая должность;

место и страна проживания;

адрес проживания на территории ЗАТО г. о. Звездный городок (при необходимости);

наименование запретной зоны, которую планирует посетить.

***Список Посетителей прикладывается к основному письму-обращению (заявке) и составляется в алфавитном порядке.***

Въезд на территорию запретной зоны иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов, осуществляется по решению генерального директора Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», согласованному с территориальным органом безопасности.

Въезд на территорию контролируемой зоны иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов, осуществляется по решению начальника Учреждения, согласованному с территориальным органом безопасности.