

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ С ЭЛЕМЕНТАМИ ПОДГОТОВКИ КОСМОНАВТОВ

Консультации и бронирование программ с элементами подготовки космонавтов	8(495)526-56-26
--	-----------------

Прием звонков осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 до 18 часов (обед с 13 до 14 часов).

Информацию (о желаемой дате посещения, группе, наполнению программы и номер телефона для связи) также можно оставить на автоответчик по указанному телефону.

1. Бронирование программ с элементами подготовки космонавтов осуществляется строго по телефону 8(495)526-56-26.
2. Ознакомиться на сайте Центра с Правилами поведения.
3. После бронирования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку со списком (согласно форме ниже) на электронный адрес info@gctc.ru не позднее, чем за 21 (двадцать один) рабочий день до начала программы для граждан Российской Федерации и не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала программы для иностранных граждан.

**Обращаем Ваше внимание, что входящие письма с доменов,
заканчивающих на .com могут не проходить через внутренние
фильтры безопасности!**

4. Проверить регистрацию заявки по телефону 8(495)526-34-07. Без предварительного бронирования даты и времени программы по телефону 8(495)526-56-26 полученная заявка аннулируется.
5. Счет на оплату мероприятия направляется на указанный в заявке адрес электронной почты. Оплата по безналичному расчету.
6. В день мероприятия, все участники группы должны иметь с собой оригиналы документов, указанных в отправленной ранее заявке.

ЦЕНТР ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В ПРОВЕДЕНИИ ЗАЯВЛЕННОЙ ПРОГРАММЫ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- при отсутствии согласования уполномоченных органов (**без объяснения причин**);

- при проведении закрытых мероприятий в Центре;
- при изменении программы подготовки космонавтов, где наличие группы на объекте, будет мешать образовательному процессу. В этом случае, Центр оставляет за собой право изменять программу посещения группы в соответствии с изменениями в расписании тренировок космонавтов;
- при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, несвоевременном предоставлении письменных заявок, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;
- в случае если общее количество отказов от проведения программ, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30%;
- при наличии жалоб клиентов или работников Центра на работу фирмы-заказчика;
- при неоплаченном счёте за проведение программы.

ВАЖНО! В случае нарушения правил посещения Центра, Учреждение оставляет за собой право на досрочное прекращение программы для отдельных посетителей или всей группы без возвращения ранее оплаченных денежных средств. Ответственность за соблюдение правил нахождения посетителей на режимном объекте в составе заявленной группы лежит на сопровождающих лицах – представителях стороны Организатора программы посещения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ГРАЖДАН РФ

На бланке организации
(для юр. лиц)

Начальнику
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»
М.М. Харламову
e-mail: info@gctc.ru
от _____
(ФИО заказчика)

Уважаемый Максим Михайлович!

Просим Вас разрешить проведение программы по элементам подготовки кандидатов в космонавты (дата и время) 202__ года для группы численностью __ человек.

Оплату гарантируем. Счет прошу направить на электронный адрес _____.

Контактный номер телефона: _____

С правилами посещения ознакомлены.

Список прилагается:

№	ФИО	Дата рождения	Номер документа	Кем выдан документ	Место постоянной регистрации	Гражданство
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Просим согласовать проезд на автотранспорте. Данные на водителей и т/с прилагаются:

1.	<i>Федоров Федор Федорович</i>	22.08.1955 г. Новосибирск	паспорт	4600 552633	ОВД г. Новосибирск	г. Москва ул. Пушкина д.15, кв.19	РФ
Транспортное средство					Гос. номер		

Руководитель организации (для юр. лиц)

М.П

Организатор группы (для физ. лиц)

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: к документам, удостоверяющим личность гражданина РФ, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение

личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, старшины, прапорщика, мичмана; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); свидетельство о рождении; временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2-П).

ВАЖНО!

1. Ответственность за предоставление достоверных данных на прибывающих лиц возлагается на заказчика (организатора) программы.
2. На экскурсии допускаются дети старше 12-летнего возраста. Дети, не достигшие 12-ти лет, допускаются только в сопровождении родителя или ответственного (по доверенности) взрослого, где на 1 ребенка - 1 взрослый.
3. На некоторые виды программ по элементам подготовки космонавтов допускаются лица старше 18-ти лет.
4. Оплата производится только безналичным способом до утвержденной даты проведения программы.
5. **При посещении Учреждения посетителям иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность, указанный в заявке на проведение программы.**
6. Посетителям, не достигшим 14 лет, допускается иметь копии свидетельств о рождении, заверенные печатью уполномоченной организации.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

На бланке организации
(для юр. лиц)

Начальнику
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»
М.М. Харламову
e-mail: info@gctc.ru

от _____
(ФИО заказчика)

Уважаемый Максим Михайлович!

Просим Вас разрешить проведение программы по элементам подготовки кандидатов в космонавты (дата и время) 2025 года для группы численностью ____ человек.

Оплату гарантируем. Счет прошу направить на электронный адрес _____.

Контактный номер телефона: _____

С правилами посещения ознакомлены.

Список прилагается:

1. Гражданин США Морган Дэниел Уоррен, Morgan Daniel Warren, 14.11.2003 г.р., место рождения – г. Такома, шт. Вашингтон (США), паспорт № XXXXXXXXX, действителен до 14.05.2029 г., специалист по связям с общественностью «National Aeronautics and Space Administration», проживающий в г. Хьюстон, шт. Техас, США, **посещение музея и технической территории ЦПК;**

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ ГРАЖДАНЕ РФ

№	ФИО	Дата и место рождения	Номер документа	Кем выдан документ	Место постоянной регистрации	Гражданство
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

ФИО

К письму-обращению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личности посетителей;
- копии документов, являющихся основанием для визита;
- копии удостоверения иностранного корреспондента (аккредитационных карточек (для работников средств массовой информации));
- согласие на обработку персональных данных (по форме ниже).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

“ _____ ” _____ 20____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу _____ ,

паспорт № _____ , выдан _____ , _____
(дата) (кем выдан)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина» (ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»), зарегистрированного по адресу: Звездный городок Московской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
гражданство;
паспорт (серия, номер, срок действия, кем и когда выдан);
место работы и должность.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения визовой поддержки, организации допуска (доступа) в Российскую Федерацию, на объекты ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина», Госкорпорации «Роскосмос» и других министерств и ведомств для выполнения работ по программе Международной космической станции.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует 3 года с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, предоставляемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

CONSENT
to personal data processing

I, _____ “ _____ ” 20 _____
(full name)

residing at the following address _____

Passport No. _____, issued _____, _____
(date) (authority)

consent voluntary, with my own free will and for my own benefit that officials of the Federal State Budgetary Organization "Gagarin Research & Test Cosmonaut Training Center" registered at the following address: Moscow region, Star city; shall process (perform any action (operation) or set of actions (operations) with the use of automated means or without such means including collection, recording, filing, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (share, provision, access), inclusive of third parties, de-personalization, blocking, erasure, destruction) the following Personal Data:

surname, first name, second name;

date and place of birth;

citizenship;

passport (series, No., date of expiry, date of issue, authority);

name of employer, occupation.

I transfer the abovementioned Personal Data for the purposes of visa support, as well as access to the Russian Federation, to facilities of the Federal State Budgetary Organization "Gagarin Research & Test Cosmonaut Training Center", State Space Corporation ROSCOSMOS and other Ministries and Agencies in order to perform operations under the International Space Station program.

I am informed that:

- 1) Consent to personal data processing is valid for 3 years from the date of signing this consent;
- 2) Consent to personal data processing may be withdrawn upon my written statement of optional form;
- 3) Personal Data transferred to third parties will be processed for the purposes of exercising authority and complying with duties imposed on the Federal State Budgetary Organization "Gagarin Research & Test Cosmonaut Training Center".

Date of consent enforcement:

(day, month, year)

(signature)