ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации и проведению конференции

в ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»

Звёздный городок, Московская область  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина»** (ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заместителя начальника Центра по науке и развитию Дубинина Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от 29.12.2022 г. № 183-12/22, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать представителям Заказчика услуги по организации и проведению (далее – Услуги) международной научно-практической конференции «Пилотируемые полеты в космос» (далее – Конференция).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Конференция проводится в период **с 15 ноября 2023 года по   
17 ноября 2023 года.**

1.4. Место проведения Конференции: 141160, Московская область, Звёздный городок, ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

1.5. Количество представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_ человек, из них:

- участников Конференции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

- посетителей Конференции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

1.6.**Участникам Конференции, в том числе студентам и аспирантам со стороны заказчика**,Исполнитель оказывает следующие Услуги:

- сбор заявок и тезисов выступлений участников Конференции по установленным формам;

- издание сборника материалов конференции;

- информационная поддержка по электронной почте в период подготовки к Конференции;

- предоставление «портфеля участника» (бейдж, блокнот, ручка, сборник материалов конференции на электронном носителе, программа Конференции);

- кофе-паузы;

- предоставление конференц-зала и оргтехники;

- участие в пленарном заседании, секциях и круглом столе;

- экскурсия по тренажерной базе ФГБУ «НИИ ЦПК имени   
Ю.А. Гагарина».

1.7. **Посетителям Конференции** Исполнитель оказывает следующие Услуги:

- посещение пленарного заседания и секций;

- предоставление бейджа Конференции.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить доступ представителей Заказчика на территорию Исполнителя в соответствии с существующим пропускным и (или) внутриобъектовым режимами.

2.1.2. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в установленные Договором сроки.

# 2.1.3. Уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе исполнения Договора.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. В срок не позднее 0**1 октября 2023 года** предоставить Исполнителю список своих представителей: российских граждан, с указанием паспортных данных.

2.2.2. В срок не позднее 15 **августа 2023 года** предоставить Исполнителю список российских граждан, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;

- фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с паспортом);

- гражданство;

- дата и место рождения (с указанием страны);

- номер и дата окончания срока паспорта;

- полное наименование организации, в которой работает представитель, и занимаемая должность;

- место и страна проживания.

К списку обязательно прикладываются копии паспортов.

Заказчик обязан обеспечить соблюдение его Представителями установленного на территории Исполнителя пропускного и внутриобъектового режима.

2.2.3. Обеспечить прибытие своих представителей к месту проведения Конференции в согласованный с Исполнителем срок. Представители должны иметь при себе паспорта.

2.2.4. Принять и оплатить Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Цена Договора рассчитана в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение к настоящему Договору).

3.3. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора, на условиях 100 % (стопроцентной) предоплаты на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее чем за 1 (один) день до начала Конференции.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В подтверждение оплаты Заказчик обязан направить Исполнителю отсканированную копию платежного поручения по адресам электронной почты: [A.Kalmin@gctc.ru](mailto:A.Kalmin@gctc.ru),  [A.Pykhtin@gctc.ru](mailto:A.Penkin@gctc.ru).

3.6. В случае отказа от участия в Конференции Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до ее начала по адресам электронной почты: [A.Kalmin@gctc.ru](mailto:A.Kalmin@gctc.ru), [A.Pykhtin@gctc.ru](mailto:A.Pykhtin@gctc.ru).

В срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнитель обязуется возвратить Заказчику ранее уплаченные денежные средства за вычетом фактических понесенных затрат по настоящему Договору.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. В день окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт оказанных услуг, счёт-фактуру и оригинал счёта.

4.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его либо в этот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта оказанных услуг или мотивированного отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты его получения Заказчиком, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР**)

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если не исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относится события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении, и потребовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Московской области.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Приложение (Расчет цены договора) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |
|  | **ФГБУ «НИИ ЦПК имени**  **Ю.А. Гагарина»** | | |
|  | Адрес (место нахождения): 141160, Московская область, Звёздный городок, тел./факс (495) 526-26-12  e-mail: info@gctc.ru  ОГРН 1095050002376,  ИНН 5050077618, КПП 505001001, ОКВЭД 72.19, ОКОГУ 4100307, ОКПО 61524579, ОКАТО 46574000000, ОКОПФ 75103, ОКФС 12,  ОКТМО 46774000,  КБК 00000000000000000130  УФК по Московской области (ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина» л/с 20486У64220)  Казначейский счет 03214643000000014801 (Р/С)  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  ЕКС 40102810845370000004  БИК 004525987 | | |
|  | | Заместитель начальника Центра по науке и развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Дубинин  М.П. |

Приложение к Договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены договора**

**на оказание услуг по организации и проведению конференции**

**в ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория участника | Количество участников, чел. | Размер регистрационного взноса, в т.ч. НДС (20 %), руб. | Сумма,  в т.ч. НДС  (20 %) руб. |
| Участник |  | 5 000,00 |  |
| Студент/аспирант заочной формы обучения |  | 5 000,00 |  |
| Студент/аспирант  очной формы обучения \* |  | 2 500,00 |  |
| Посетитель |  | 2 000,00 |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* При наличии справки из ВУЗа об очной форме обучения

**В стоимость регистрационного взноса для участников и студентов/аспирантов всех форм обучения включено:**

- сбор заявок и тезисов выступлений участников Конференции по установленным формам;

- издание сборника материалов конференции;

- информационная поддержка по электронной почте в период подготовки к Конференции;

- предоставление «портфеля участника» (бейдж, канцелярские товары, сборник материалов конференции на электронном носителе, программа Конференции);

- посещение заседаний секций, круглого стола;

- кофе-паузы;

- предоставление конференц-зала и оргтехники;

- участие в пленарном заседании и секциях;

- посещение выставки;

- экскурсия по тренажерной базе ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

**В стоимость регистрационного взноса для посетителя включено:**

- посещение пленарного заседания и секций;

- посещение выставки;

- предоставление бейджа Конференции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»**  Заместитель начальника Центра  по науке и развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Дубинин  М.П. |
|  |
|  |