ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации и проведению конференции

в ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»

Звёздный городок, Московская область  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина»** (ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заместителя начальника Центра по науке и развитию Дубинина Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от 09.01.2025 г. № 01-01/25, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать представителям Заказчика услуги по организации и проведению международной научно-практической конференции «Пилотируемые полеты в космос» (далее – Услуги).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Международная научно-практическая конференция «Пилотируемые полеты в космос» (далее – Конференция) проводится в период **с 03 декабря 2025 года по 05 декабря 2025 года.**

1.4. Место проведения Конференции: 141160, Московская область, г.о. Звездный городок, п. Звездный городок, ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

1.5. Количество представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_ человек, из них:

- участников Конференции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

- посетителей Конференции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

1.6.**Участникам Конференции, в том числе студентам и аспирантам**,Исполнитель оказывает следующие Услуги:

- сбор заявок и тезисов выступлений участников Конференции по установленным формам;

- издание сборника материалов Конференции;

- информационная поддержка по электронной почте в период подготовки к Конференции;

- предоставление «портфеля участника» (бейдж, блокнот, ручка, сборник материалов Конференции на электронном носителе, программа Конференции);

- кофе-паузы;

- предоставление конференц-зала и оргтехники;

- участие в пленарном заседании, секциях и круглом столе;

- экскурсия по тренажерной базе ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

1.7. **Посетителям Конференции** Исполнитель оказывает следующие Услуги:

- посещение пленарного заседания и секций;

- предоставление бейджа Конференции.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить доступ представителей Заказчика на территорию Исполнителя в соответствии с существующим пропускным и (или) внутриобъектовым режимами.

2.1.2. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в установленные Договором сроки.

# 2.1.3. Уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе исполнения Договора.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. В срок не позднее **22 октября 2025 года** предоставить Исполнителю список своих представителей: российских граждан, с указанием паспортных данных.

2.2.2. В срок не позднее **01 октября 2025 года** предоставить Исполнителю список российских граждан, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;

- фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с паспортом);

- гражданство;

- дата и место рождения (с указанием страны);

- номер и дата окончания срока паспорта;

- полное наименование организации, в которой работает представитель, и занимаемая должность;

- место и страна проживания.

К списку обязательно прикладываются копии паспортов.

2.2.3. Обеспечить соблюдение представителями Заказчика установленных на территории Исполнителя пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2.4. Обеспечить прибытие своих представителей к месту проведения Конференции в согласованный с Исполнителем срок. Представители должны иметь при себе паспорта.

2.2.5. Оплатить Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, на условиях 100 % (стопроцентной) предоплаты на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее чем за 1 (один) день до начала Конференции.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В подтверждение оплаты Заказчик обязан направить Исполнителю отсканированную копию платежного поручения по адресам электронной почты: [A.Kalmin@gctc.ru](mailto:A.Kalmin@gctc.ru), [A.Pykhtin@gctc.ru](mailto:%20A.Pykhtin@gctc.ru).

3.5. В случае отказа от участия в Конференции Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до ее начала по адресам электронной почты: [A.Kalmin@gctc.ru](mailto:A.Kalmin@gctc.ru), [A.Pykhtin@gctc.ru](mailto:A.Pykhtin@gctc.ru).

В срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнитель обязуется возвратить Заказчику ранее уплаченные денежные средства за вычетом фактических понесенных затрат по настоящему Договору.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. В день окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт оказанных услуг, счёт-фактуру и оригинал счёта.

4.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его либо в этот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков.

4.3. Исполнитель обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.4. Приемка оказанных Услуг после устранения выявленных недостатков производится в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

4.5. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты его получения Заказчиком, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР**)

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга в письменном виде не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения. К уведомлению должен прилагаться документ, подтверждающий факт наступления форс-мажорных обстоятельств, выданный уполномоченным государственным органом.

7.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении, и потребовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по следующим основаниям:

- по решению суда;

- по соглашению Сторон, с оформлением в этом случае соглашения о расторжении Договора;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора, в соответствии с гражданским законодательством.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Спор по Договору может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию спора путём предъявления заинтересованной Стороной претензии.

10.2. Претензия, подписанная уполномоченным лицом, направляется в письменной форме любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской адресата, которая должна содержать наименование документа, дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего претензию.

10.3. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила в отделение почтовой связи по месту нахождения адресата, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была им получена;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или самим адресатом в настоящем Договоре, даже если адресат не находится по такому адресу.

10.4. К претензии прилагаются документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии.

10.6. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.5 Договора, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

10.7. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны при исполнении своих обязательств руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Предусмотренные настоящим Договором уведомления и извещения направляются Сторонами по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте или факсу, либо вручаются под расписку уполномоченным представителям Сторон. В случае изменения адреса места нахождения (электронного адреса), Сторона немедленно направляет извещение другой Стороне с указанием нового адреса. При невыполнении вышеуказанной обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу (электронному адресу), указанному в Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес.

11.5. Приложение, упомянутое в настоящем Договоре (Расчет цены Договора), является его неотъемлемой частью.

**12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |
|  | **ФГБУ «НИИ ЦПК имени**  **Ю.А. Гагарина»** | | |
|  | Адрес (место нахождения): 141160, Московская область, г.о. Звездный городок, п. Звездный городок, д. 1, к. 7 тел.: (495) 526-37-31, (495) 526-38-90,  факс: (495) 526-26-12  e-mail: info@gctc.ru  ОГРН 1095050002376, ИНН 5050077618, КПП 505001001, ОКАТО 46574000000,  ОКВЭД 72.19, ОКОГУ 4100307,  ОКПО 61524579, ОКОПФ 75103,  ОКФС 12, ОКТМО 46774000051,  УФК по Московской области  (ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина» л/с 20486У64220)  Казначейский счет 03214643000000014801  ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по Московской области, г. Москва  ЕКС 40102810845370000004  БИК 004525987 | | |
|  | | Заместитель начальника Центра  по науке и развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Дубинин/  М.П. |

Приложение к Договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены договора**

на оказание услуг по организации и проведению конференции

в ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»

Размер регистрационного взноса при условии оплаты до 15.10.2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория участника | Количество участников, чел. | Размер регистрационного взноса, в т.ч. НДС (20 %), руб. | НДС  (20 %) руб. |
| Участник |  | 5 000,00 |  |
| Студент/аспирант заочной формы обучения |  | 5 000,00 |  |
| Студент/аспирант  очной формы\* обучения\* \* |  | 2 000,00 |  |
| Посетитель |  | 2 000,00 |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* При наличии справки из вуза об очной форме обучения

Размер регистрационного взноса при условии оплаты после 15.10.2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория участника | Количество участников, чел. | Размер регистрационного взноса, в т.ч. НДС (20 %), руб. | НДС  (20 %) руб. |
| Участник |  | 6 000,00 |  |
| Студент/аспирант заочной формы обучения |  | 6 000,00 |  |
| Студент/аспирант  очной формы\* обучения\* \* |  | 2 500,00 |  |
| Посетитель |  | 3 000,00 |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* При наличии справки из вуза об очной форме обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»**  Заместитель начальника Центра  по науке и развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Дубинин  М.П. |
|  |
|  |