

**Основные положения Учетной политики
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский испытательный
центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина»
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для
организаций государственного сектора
«Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение) регламентируются требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, приказом от 30.12.2020 № 697 «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина», иными документами Учетной политики Учреждения и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (далее – Инструкция № 157н);
- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – инструкция № 174н);
- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);
- от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется по автоматизированной форме с использованием программ автоматизации бюджетного учета основанных на платформе «1С» с учетом положений инструкции №174н;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные Учетной политикой и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402ФЗ, Приказе Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы»;
- первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый переводчиками, состоящими в штате Учреждения. Если в штате Учреждения нет переводчика, владеющего нужным иностранным языком, то документы направляются в специализированную организацию;
- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и №174н;
- инвентаризация активов и обязательств в целях составления годовой бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с ежегодным приказом Учреждения, не ранее 1 октября текущего года;
- объектом основных средств (ОС) признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы;
- структурными частями объектов ОС, являющимися самостоятельными инвентарными объектами признаются двигатели самолетов, мониторы, системные блоки компьютеров, объекты технических средств подготовки космонавтов (ТСПК);
- исторические ценности признаются в составе ОС в случае, если Учреждение имеет возможность получить будущие экономические выгоды или полезный потенциал, связанный с указанным активом. В иных случаях исторические ценности отражаются на забалансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю;
- в комплексы ОС объединяются не приносящие экономические выгоды и не имеющие полезного потенциала: многолетние насаждения, библиотечные

фонды, объекты, не имеющие исторической ценности. В целях применения Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н СГС «Основные средства» стоимость объекта ОС до 100 000 рублей включительно признается несущественной;

- начисление амортизации объекта ОС производится линейным методом;
- принятие к учету, списание объектов ОС происходит на основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов;
- на забалансовом счете 35 «Результаты выполненных работ в рамках гособоронзаказа» учитываются результаты НИОКР по государственному оборонному заказу (ГОЗ) ;
- бланки строгой отчетности числятся на забалансовом счете 03 в условной оценке один бланк - один рубль;
- на счете 21 учитываются ОС стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;
- периодические издания для пользования числятся на забалансовом счете 23 в условной оценке один объект (номер журнала, годовой комплект газеты и т.д.) – один рубль;
- выдача денежных средств под отчет на хозяйственные нужды осуществляется в сумме не более 200 000 рублей на одного работника и на срок не более 10 рабочих дней. По возвращении из командировки работник обязан не позднее трех дней представить авансовый отчет об израсходованных суммах;
- выдача денежных средств под отчет безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта или личных карт с расчетного счета Учреждения;
- Учреждение вправе предоставить космонавту аванс на предстоящие расходы, связанные с санаторно-курортным лечением на основании его обоснованного обращения;
- накладные расходы распределяются пропорционально фактическому фонду оплаты труда работников, занятых оказанием услуг в рамках государственного оборонного заказа и договоров по приносящей доход деятельности;
- списание общехозяйственных расходов производится ежеквартально пропорционально фактическому фонду оплаты труда работников, занятых оказанием услуг в рамках государственного задания и договоров по приносящей доход деятельности, а в части нераспределяемых расходов относятся на финансовый результат текущего отчетного периода;
- события после отчетной даты отражаются на счетах бухгалтерского учета на дату, предшествующую отчетной. Вносятся в формы бюджетной отчетности, составляемой на отчетную дату, информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу. После сдачи бюджетной

отчетности, в соответствии с бухгалтерской справкой сторнируются операции, которыми были отражены события после отчетной даты;

- в Учреждении формируется резерв в части расходов на оплату отпусков – в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное и (или) компенсации за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работников;

- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения Учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами Учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а так же положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.