

**Информация для проведения конкурса на замещение вакантной должности  
начальника управления научно-прикладных исследований  
проблем подготовки космонавтов**

**1. Место и дата проведения конкурса**

ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина», Московская область, Звездный городок.

Дата проведения конкурса: 16 декабря 2025 г.

**2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе**

10 декабря 2025 г.

**3. Перечень, формы и порядок предоставления документов на конкурс**

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности претенденту необходимо письмом (почтовым отправлением) или по электронной почте (info@gctc.ru) отправить заявление на имя председателя конкурсной комиссии по установленной форме.

К заявлению претендентом прилагаются следующие документы (отсканированные копии документов):

1. Анкета.
2. Автобиография.
3. Копия паспорта: лицевая сторона и регистрация.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
6. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого

звания.

7. Другие документы, необходимые в соответствии с квалификационными требованиями.

8. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

**8.1. Список трудов претендента по разделам:**

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в которых принимал участие;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

8.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент с указанием его конкретной роли.

8.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, форумах, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

8.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

8.5. Сведения о премиях за научную деятельность.

8.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Претендентом может быть также представлен отзыв о его научной (научно-организационной) деятельности с прежних мест работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, отражать его профессиональную пригодность.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности претенденту также необходимо разместить на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее по тексту – портал вакансий) заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;  
б) дату рождения претендента;  
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;

г) сведения о стаже и опыте работы (сведения о наличии опыта научной и организаторской работы – не менее 10 лет);

д) перечни ранее полученных основных результатов научной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые – по его мнению – характеризуют квалификацию претендента, опыт и результативность работы.

#### **4. Полное наименование должности**

Начальник управления научно-прикладных исследований проблем подготовки космонавтов (далее – начальник управления НПИ).

## **5. Квалификационные требования:**

### **Требования к образованию:**

– на должность начальника управления НПИ назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет или магистратура по одному из направлений подготовки (специальности) в областях образования «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Оборона и безопасность государства. Военные науки».

### **Требования к опыту работы:**

– опыт практической и научной работы в области подготовки специалистов для авиационно-космической отрасли и/или в области космических исследований не менее пяти лет, в том числе из них на руководящих должностях не менее трех лет.

### **Особые условия допуска к работе:**

– наличие научных трудов в рецензируемых научных изданиях или патентов на изобретения, полезные модели в авиационно-космической области и/или в области космических исследований;

– допуск к государственной тайне по форме 3 с проверочными мероприятиями;

– кандидат подлежит проверке на предмет отсутствия у него личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов;

– допуск кандидата к конкурсу осуществляется после проведения проверочных мероприятий, по согласованию с органами ФСБ и МВД.

### **Требования к наличию ученой степени, ученого звания:**

– наличие ученой степени доктора или кандидата технических, физико-математических, военных наук.

## **6. Отрасль (область) наук:**

– технические науки.

## **7. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

- наличие публикаций в журналах ВАК и рецензируемых изданиях, научных сборниках, периодических научных изданиях, по тематике предполагаемой работы претендента – не менее 3-х за последние 5 лет;

- участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя – не менее чем в 3-х работах за последние 5 лет;

- участие в научных мероприятиях Госкорпорации «Роскосмос» или Российской академии наук по тематике предполагаемой работы претендента с указанием статуса участника, уровня мероприятия, времени проведения мероприятия, организации-организатора мероприятия – не менее 3-х за последние 5 лет.

## **8. Условия трудового договора**

### **Перечень трудовых функций:**

– сопровождение формирования и развития научно-технических компетенций Учреждения как головной организации в части проведения (выполнения) НИИ проблем отбора и подготовки космонавтов, разработки (модернизации) средств подготовки космонавтов, оценки безопасности деятельности экипажей на борту ПКК, эргономической экспертизы ПКК, в том числе целевой и научной аппаратуры ПКК;

– координация проведения научных исследований в Учреждении;

– организация и контроль выполнения НИОКР по тематике Управления НИИ;

– организация и контроль проведения подготовки космонавтов по тематике Управления НИИ и ее научно-технического сопровождения;

– координация сопровождения целевых работ по программам исследований на борту ПКК;

– организация, научное руководство и контроль участия работников Управления НИИ в формировании новых направлений по тематике Управления НИИ;

– организация, контроль участия работников Управления НИИ и личное участие в определении сферы применения результатов НИОКР по тематике Управления НИИ;

– организация участия работников Управления НИИ в научных мероприятиях;

– координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении НИОКР по тематике Управления НИИ с другими организациями;

– организация, научное руководство и контроль участия работников Управления НИИ в подготовке и повышении квалификации научных кадров по тематике Управления НИИ;

– проведение научных исследований по тематике Управления НИИ и Учреждения.

### **Срок трудового договора**

Срочный на 5 лет.

### **Размер заработной платы**

Должностной оклад – 190560 руб.

**Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения:**

- размер выплат – в соответствии с коллективным договором ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина» и «Положением об оплате и стимулировании труда работников ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»;

- условия получения выплат: высокий уровень трудовой дисциплины, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, количественный объем выполненных работ, личный вклад работника.

**Возможные социальные гарантии:**

– на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

**9. Контактные данные:**

Фамилия, имя, отчество: Пыхтин Андрей Валериевич.

E-mail: [info@gctc.ru](mailto:info@gctc.ru) Телефон: (495) 526-38-90.