

Юрисконсульт

Обязанности:

- претензионная-исковая работа;
- представительство в арбитражных судах, судах общей юрисдикции;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, нотариусами;
- исполнительное производство;
- осуществление правовой экспертизы внутренних документов учреждения (приказы, инструкции, положения);
- деловая переписка, подготовка ответов на запросы, поступающие от контрольно-надзорных органов власти;
- знание положений действующего законодательства и умение своевременно реагировать на его изменения.

Требования к квалификации:

- высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительные пожелания к кандидатуре работника:

- уверенный пользователь MS Office;
- знание справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант»;
- умение работать в условиях многозадачности;
- стрессоустойчивость;
- права категории «В».

Условия и режим работы:

- постоянная работа;
- пятидневная рабочая неделя при суммированном учете рабочего времени в течение календарного года с 9 до 18 часов;
- испытательный срок до 3-х месяцев;
- заработная плата после вычета НДФЛ до 64 000 рублей: оклад 39 360 рублей, индивидуальная стимулирующая надбавка 27 167 рублей, ежемесячные премии;
- предусмотрено добровольное медицинское страхование.

Если Вас заинтересовала данная вакансия отправьте свое резюме на электронную почту job@gctc.ru или позвоните по телефону 8 (495) 526-54-88

Адрес: 141160, Московская область, п. Звездный городок.