

Ведущий бухгалтер
(по управленческому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности)

Обязанности:

- формирование форм управленческой, аналитической и статистической отчетности;
- проведение анализа финансового состояния Учреждения и подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о финансовом состоянии Учреждения;
- ведение учета на счетах санкционирования расходов, отражение и контроль обязательств Учреждения, подготовка отчетности;
- осуществление контроля, за движением денежных средств по безналичному расчёту в рамках исполнения договоров, контрактов по государственному оборонному заказу;
- проведение плановой и внеплановой инвентаризации движения и остатков денежных средств на счетах Учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов по учёту доходов и расходов Учреждения;
- подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок.
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.

Требования к квалификации:

- высшее образование – специалитет или магистратура по одному из направлений подготовки (специальностей) укрупненной группы «Экономика и управление» и опыт практической бухгалтерской работы не менее пяти лет.

Дополнительные пожелания к кандидатуре работника:

- уверенные навыки работы в 1С, Excel, Word, ЭДО;
- умение работать в команде, с большим объемом информации, в режиме многозадачности;
- исполнительность, коммуникабельность, стрессоустойчивость и ответственность за результат.

Условия и режим работы:

- постоянная работа;
- суммированный учет рабочего времени в течение календарного года в соответствии с графиком работы, с 9 до 18 часов;
- испытательный срок до 3-х месяцев;
- бесплатный корпоративный транспорт от г. Лосино-Петровский и п. Свердловский к месту работы и обратно;
- заработная плата 100 000, рублей до вычета налогов;
- годовая премия (13-я зарплата).

Предусмотрено добровольное медицинское страхование.

Если Вас заинтересовала данная вакансия, отправьте свое резюме на электронную почту: job@gctc.ru или позвоните по телефону 8 (495) 526-52-96
Адрес: Московская область, г.о. Звёздный городок, п. Звездный городок